

세 입 예 산

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 민원과
장 : 500 보조금
관 : 520 시,도비보조금등
항 : 521 시·도비보조금등

(단위:천원)

부서 · 장 · 관 · 항 · 목			예산액	기정액	비교증감
총 계			459,425	447,408	12,017
민원과			459,425	447,408	12,017
500	보조금		459,425	447,408	12,017
520	시,도비보조금등		401,425	389,408	12,017
521	시 · 도비보조금등		401,425	389,408	12,017
521-01	시 · 도비보조금등		401,425	389,408	12,017
	○시내(농어촌)버스 대폐차비 지원	10,000,000원	10,000	0	10,000
	○민원행정채신(생년월일일치)	2,017,000원	2,017	0	2,017

세출예산

세출예산사업명세서

2008년도 추경 2 회 일반회계

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
민원과		5,424,728	5,073,904	350,824
		국 58,000	58,000	0
		도 401,425	389,408	12,017
		군 4,965,303	4,626,496	338,807
주민만족 민원행정 구현		121,923	132,509	△ 10,586
		도 2,017	0	2,017
		군 119,906	132,509	△ 12,603
주민편의 민원행정 실현		121,923	132,509	△ 10,586
		도 2,017	0	2,017
		군 119,906	132,509	△ 12,603
민원실 관리		26,666	36,068	△ 9,402
201 일반운영비		14,837	22,919	△ 8,082
01 사무관리비		6,748	7,220	△ 472
○민원실 비치용(절감)		1,048	1,220	△ 172
-월간잡지		경정 648,000원 648	720	△ 72
-도서		경정 400,000원 400	500	△ 100
○민원복(절감)		경정 5,700,000원 5,700	6,000	△ 300
02 공공운영비		8,089	15,699	△ 7,610
○냉난방기 유지비(절감)		경정 540,000원 540	600	△ 60
○연료비(절감)		경정 7,549,000원 7,549	15,099	△ 7,550
307 민간이전		3,696	5,016	△ 1,320
05 민간위탁금		3,696	5,016	△ 1,320
○민원과 무인경비시스템 유지비(절감)		경정 3,696,000원 3,696	5,016	△ 1,320
민원발급용 물품 및 장비		43,950	44,700	△ 750
201 일반운영비		16,750	17,500	△ 750
01 사무관리비		14,500	15,000	△ 500
○민원발급용		13,100	13,600	△ 500
-복사용지(절감)		경정 4,500,000원 4,500	5,000	△ 500
02 공공운영비		2,250	2,500	△ 250
○복사기 유지비(절감)		경정 2,250,000원 2,250	2,500	△ 250
민원행정 운영		35,113	37,073	△ 1,960
201 일반운영비		20,496	22,070	△ 1,574
01 사무관리비		5,676	6,470	△ 794
○민원사무편람 제작(절감)		경정 4,500,000원 4,500	5,000	△ 500
○민원조정위원회 참석수당(절감)		경정 1,176,000원 1,176	1,470	△ 294
02 공공운영비		14,820	15,600	△ 780
○민원발송 우편료(절감)		경정 14,820,000원 14,820	15,600	△ 780

부서: 민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감	
			202 여비	6,384	6,720	△336	
			01 국내여비	6,384	6,720	△336	
			○유기한민원 및 어디서나 민원처리업무 추진(절감)	경정 6,384,000원	6,384	6,720	△336
			203 업무추진비	1,600	2,000	△400	
			03 시책추진업무추진비	1,600	2,000	△400	
			○민원시책 추진(절감)	경정 1,600,000원	1,600	2,000	△400
			303 포상금	350	0	350	
			01 포상금	350	0	350	
			○민원처리 마일리지 포상금	350	0	350	
			-최우수	200,000원 * 1명	200	0	200
			-우 수	100,000원 * 1명	100	0	100
			-장 려	50,000원 * 1명	50	0	50
			주민등록 · 인감 운영	14,177	14,668	△491	
			201 일반운영비	11,897	12,268	△371	
			01 사무관리비	11,297	11,668	△371	
			○주민등록 등 · 초본 용지(절감)	경정 1,560,000원	1,560	1,800	△240
			○인감증명 발급 용지(절감)	경정 1,177,000원	1,177	1,308	△131
			202 여비	2,280	2,400	△120	
			01 국내여비	2,280	2,400	△120	
			○주민등록 점검관리업무 추진(절감)	경정 2,280,000원	2,280	2,400	△120
			민원행정쇄신(생년월일 일치)사업	2,017	0	2,017	
			도	2,017	0	2,017	
			202 여비	1,417	0	1,417	
			도	1,417	0	1,417	
			01 국내여비	1,417	0	1,417	
○민원행정쇄신사업 추진상황점검 및 지도	1,417,000원	1,417	0	1,417			
도	1,417	0	1,417				
301 일반보상금	600	0	600				
도	600	0	600				
12 기타보상금	600	0	600				
○재발급 수수료 지원	10,000원 * 60명	600	0	600			
도	600	0	600				
효율적 토지관리	362,321	363,107	△786				
국	58,000	58,000	0				
도	49,680	49,680	0				

단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
		군 254,641	255,427	△786
지적관리		259,207	258,713	494
		국 58,000	58,000	0
		도 49,680	49,680	0
		군 151,527	151,033	494
지적행정 운영		42,232	38,820	3,412
201 일반운영비		3,240	3,460	△220
01 사무관리비		3,240	3,460	△220
○도면전산 복사용지(절감) 경정 720,000원		720	800	△80
○폴리에스테르 필름(절감) 경정 630,000원		630	700	△70
○지적측량 결과도 용지(절감) 경정 450,000원		450	500	△50
○도면출력용 플로터 잉크(절감) 경정 180,000원		180	200	△20
202 여비		8,892	9,360	△468
01 국내여비		8,892	9,360	△468
○지적측량 민원현장 점검(절감) 경정 5,092,000원		5,092	5,360	△268
○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사(절감) 경정 3,800,000원		3,800	4,000	△200
405 자산취득비		30,100	26,000	4,100
01 자산및물품취득비		30,100	26,000	4,100
○지적업무용 플로터 구입 경정 15,100,000원		15,100	11,000	4,100
부동산특별조치법		5,482	8,400	△2,918
201 일반운영비		5,482	8,400	△2,918
02 공공운영비		5,482	8,400	△2,918
○부동산특별조치법 추진 우편료(절감) 경정 5,482,000원		5,482	8,400	△2,918
도로명 및 건물번호 부여사업(도비지원)		10,000	10,000	0
		도 5,000	5,000	0
		군 5,000	5,000	0
401 시설비및부대비		0	10,000	△10,000
		도 0	5,000	△5,000
		군 0	5,000	△5,000
04 시설비		0	10,000	△10,000
○새주소사업 도로명판 설치 경정 0원		0	10,000	△10,000
		도 0	5,000	△5,000
		군 0	5,000	△5,000
405 자산취득비		10,000	0	10,000

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		기정액		비교증감		
			405 자산취득비	도	5,000		0		5,000	
			군	5,000		0		5,000		
			01 자산및물품취득비		10,000		0		10,000	
			○새주소사업 현장조사 및 관리용장비							
			5,000,000원 * 2대		10,000		0		10,000	
			도	5,000		0		5,000		
			군	5,000		0		5,000		
	지가산정 및 토지행정				103,114		104,394		△1,280	
			개별공시지가 조사산정			87,114		93,394		△6,280
			101 인건비		7,284		11,284		△4,000	
				10 기간제근로자등보수		7,284		11,284		△4,000
			○지가조사 인부임(절감) 경정 7,284,000원			7,284		11,284		△4,000
			201 일반운영비		71,250		72,750		△1,500	
			02 공공운영비		21,500		23,000		△1,500	
				○개별공시지가 열람 결정통지문 우편료(절감) 경정 21,500,000원			21,500		23,000	
			202 여비		8,580		9,360		△780	
			01 국내여비		8,580		9,360		△780	
				○개별공시지가 현장 확인 점검(절감) 경정 8,580,000원			8,580		9,360	
	개발부담금 개발비용 산출 검증				15,000		10,000		5,000	
			201 일반운영비		15,000		10,000		5,000	
01 사무관리비				15,000		10,000		5,000		
			○개발부담금 산출내역 검증수수료 경정 15,000,000원			15,000		10,000		5,000
교통체계 확립				4,853,294		4,487,664		365,630		
			도	349,728		339,728		10,000		
			군	4,503,566		4,147,936		355,630		
교통행정서비스 제고				1,742,349		1,507,994		234,355		
		교통행정운영			22,688		23,807		△1,119	
		201 일반운영비		5,205		5,784		△579		
			01 사무관리비		5,205		5,784		△579	
		○과 태 료 전산서식(절감) 경정 2,160,000원			2,160		2,400		△240	
		○정기검사 사전안내엽서(절감) 경정 720,000원			720		800		△80	
		○자동차·건설기계 등록 서식(절감) 경정 1,425,000원			1,425		1,584		△159	
		○자동차과태료 체납 부동산압류 증지(절감) 경정 900,000원			900		1,000		△100	
		202 여비		10,260		10,800		△540		

부서: 민원과
정책: 교통체계 확립
단위: 교통행정서비스 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	01 국내여비	10,260	10,800	△540
	○자동차 불법행위 등 확인점검(절감) 경정 7,410,000원	7,410	7,800	△390
	○무단방치차량 사건조사(절감) 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
	교통관련 홍보	14,685	16,150	△1,465
	201 일반운영비	14,685	16,150	△1,465
	01 사무관리비	14,685	16,150	△1,465
	○교통관련 홍보물 제작(절감)	14,685	16,150	△1,465
	-현 수 막 경정 1,485,000원	1,485	1,650	△165
	-야광모자 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
	-야광조끼 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
	-경운기반사체 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
	교통시설물 설치 및 관리	200,381	46,390	153,991
	201 일반운영비	33,401	34,890	△1,489
	01 사무관리비	4,401	4,890	△489
	○교통신호기 전기안전점검 수수료(절감) 경정 4,401,000원	4,401	4,890	△489
	02 공공운영비	29,000	30,000	△1,000
	○교통신호기 유지보수(절감) 경정 29,000,000원	29,000	30,000	△1,000
	401 시설비및부대비	166,980	11,500	155,480
	04 시설비	165,900	11,500	154,400
	○행단보도 안전시설물 설치 400,000원 * 11개소	4,400	0	4,400
	○주정차단속용 CCTV 설치 30,000,000원 * 5개소	150,000	0	150,000
	06 시설부대비	1,080	0	1,080
	○주정차단속 CCTV 설치 부대비 150,000,000원 * 0.72%	1,080	0	1,080
	군민회관 주변정비	1,478,595	1,391,647	86,948
	401 시설비및부대비	1,478,595	1,391,647	86,948
	03 토지매입비	1,452,427	1,375,189	77,238
	○군민회관 주변정비 토지(건물)매입비 경정 1,452,427,000원	1,452,427	1,375,189	77,238
	06 시설부대비	9,710	0	9,710
	○감정평가수수료 1,500,000원 * 2개업체	3,000	0	3,000
	○측량수수료(분할, 경계) 500,000원 * 11필지	5,500	0	5,500
	○등기수수료 110,000원 * 11필지	1,210	0	1,210
	지방교통약자 이동편의 증진	26,000	30,000	△4,000
	207 연구개발비	26,000	30,000	△4,000

부서: 민원과
정책: 교통체계 확립
단위: 교통행정서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			01 연구용역비	26,000	30,000	△4,000
			○지방교통약자 이동편의 증진계획수립(절감) 경정 26,000,000원	26,000	30,000	△4,000
			운수업계 지원	3,110,945	2,979,670	131,275
			도	349,728	339,728	10,000
			군	2,761,217	2,639,942	121,275
			농촌버스운송사업 재정지원	549,125	518,424	30,701
			도	259,212	259,212	0
			군	289,913	259,212	30,701
			307 민간이전	549,125	518,424	30,701
			도	259,212	259,212	0
			군	289,913	259,212	30,701
			09 운수업계보조금	549,125	518,424	30,701
			○비수익노선 손실보상 경정 549,125,000원	549,125	518,424	30,701
			도	259,212	259,212	0
			군	289,913	259,212	30,701
			벽지노선운행버스 손실보상	780,820	690,246	90,574
			도	46,746	46,746	0
			군	734,074	643,500	90,574
			307 민간이전	780,820	690,246	90,574
			도	46,746	46,746	0
			군	734,074	643,500	90,574
			09 운수업계보조금	780,820	690,246	90,574
			○벽지노선 손실보상 경정 780,820,000원	780,820	690,246	90,574
			도	46,746	46,746	0
			군	734,074	643,500	90,574
			시내(농어촌)버스 대폐차비 지원	10,000	0	10,000
			도	10,000	0	10,000
			402 민간자본이전	10,000	0	10,000
			도	10,000	0	10,000
			01 민간자본보조	10,000	0	10,000
			○농어촌버스 대폐차비 지원 5,000,000원 * 2대	10,000	0	10,000
			도	10,000	0	10,000
			식품위생관리	51,540	52,230	△690
			식품 안전관리	13,850	14,540	△690
			식품(공중)위생 안전관리	13,850	14,540	△690
			202 여비	6,840	7,200	△360
			01 국내여비	6,840	7,200	△360

부서: 민원과
정책: 식품위생관리
단위: 식품 안전관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
			○식품공중위생업소 퇴폐 · 변태영업 지도단속(절감)경정 6,840,000원	6,840	7,200	△360
		203	업무추진비	270	300	△30
		03	시책추진업무추진비	270	300	△30
			○위생시책 추진(절감)경정 270,000원	270	300	△30
		307	민간이전	1,200	1,500	△300
		01	의료및구료비	1,200	1,500	△300
			○대장균군 등 간이키트 검사세트(절감)경정 1,200,000원	1,200	1,500	△300
		행정운영경비(민원과)		23,626	26,400	△2,774
		인력운영비(민원과)		3,990	4,200	△210
		물건비(민원과)		3,990	4,200	△210
		203	업무추진비	3,990	4,200	△210
		04	부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
			○민원과 부서운영업무추진비(절감)경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210
		기본경비(민원과)		19,636	22,200	△2,564
		기본경비(민원과)		19,636	22,200	△2,564
		201	일반운영비	17,356	19,800	△2,444
		01	사무관리비	17,356	19,800	△2,444
			○기본수용비(절감)경정 8,122,000원	8,122	9,000	△878
			○기본급량비(절감)경정 9,234,000원	9,234	10,800	△1,566
		202	여비	2,280	2,400	△120
		01	국내여비	2,280	2,400	△120
			○민원과 기본업무추진(절감)경정 2,280,000원	2,280	2,400	△120
		재무활동(민원과)		12,024	11,994	30
		보전지출		350	320	30
		반환금		350	320	30
		802	반환금기타	350	320	30
		01	국고보조금반환금	338	320	18
			○도로명 및 건물번호부여사업	18	0	18
		02	시 · 도비보조금반환금	12	0	12
			○도로명 및 건물번호부여사업	12	0	12