

세 입 예 산

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계
장 : 500 보조금
관 : 510 국고보조금등
항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

장·관·항·목		예산액	전년도예산액	비교증감
총 계		428,027	289,759	138,268
500 보조금		428,027	289,759	138,268
510 국고보조금등		58,000	70,145	△12,145
511 국고보조금등		58,000	70,145	△12,145
511-01 국고보조금		58,000	70,145	△12,145
[일반회계]		58,000		
< 민원과 >		58,000		
○도로명 및 건물번호부여 사업 =		58,000		
520 시,도비보조금등		370,027	219,614	150,413
521 시·도비보조금등		370,027	219,614	150,413
521-01 시·도비보조금등		370,027	219,614	150,413
[일반회계]		370,027		
< 민원과 >		370,027		
○도로명 및 건물번호부여 사업 =		40,600		
○지적측량기준점 마을간 네트워크 구축 =		4,080		
○다목적광장 및 컴퓨터조성 =		100,000		
○농촌빈집정비 =		6,500		
○농어촌버스 운송사업 재정지원 =		147,562		
○벽지노선 손실보상 =		40,582		
○공영버스 지원 =		30,703		

세출예산

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:민원과

정책:주민만족 민원행정 구현

단위:주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		5,284,909 [국 58,000] [도 370,027] [군 4,856,882]	2,413,055	2,871,854
주민만족 민원행정 구현		104,043	125,514	△21,471
주민편의 민원행정 실현		104,043	125,514	△21,471
민원실 관리		33,310	51,084	△17,774
101 인건비		5,375	10,016	△4,641
10 기간제근로자등보수		5,375	10,016	△4,641
○청사관리 인부임 34,900원 * 154일 =		5,375		
201 일반운영비		22,919	25,052	△2,133
01 사무관리비		7,220	7,820	△600
○민원실 비치용		1,220		
-월간잡지 20,000원 * 3종 * 12월 =		720		
-도 서 10,000원 * 50권 =		500		
○민원복 200,000원 * 30명 =		6,000		
02 공공운영비		15,699	17,232	△1,533
○냉난방기 유지비 120,000원 * 5대 =		600		
○연 료 비 817원 * 8시간 * 105일 * 4.4ℓ * 5대 =		15,099		
307 민간이전		5,016	5,016	0
05 민간위탁금		5,016	5,016	
○민원과 무인경비시스템 유지비 209,000원 * 2대 * 12월 =		5,016		
민원발급용 물품 및 장비		24,700	20,500	4,200
201 일반운영비		17,500	20,500	△3,000
01 사무관리비		15,000	17,600	△2,600
○민원발급용		13,600		
-복사용지 25,000원 * 200박스 =		5,000		
-팩스토너 200,000원 * 7개 =		1,400		
-레이저프린터 드럼 및 토너		7,200		
· A3용 300,000원 * 5개 * 2회 =		3,000		
· A4용 200,000원 * 7개 * 3회 =		4,200		
○무인민원발급용 토너 및 드럼 700,000원 * 2회 =		1,400		

부서:민원과
정책:주민만족 민원행정 구현
단위:주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	2,500	2,900	△400
			○복사기 유지비 416,600원 * 6대 =	2,500		
			405 자산취득비	7,200	0	7,200
			01 자산및물품취득비	7,200	0	7,200
			○복사기 교체 5,000,000원 * 1대 =	5,000		
			○요금계기 자동인증기 교체 2,200,000원 * 1대 =	2,200		
			민원행정 운영	31,365	35,947	△4,582
			101 인건비	5,375	9,117	△3,742
			10 기간제근로자등보수	5,375	9,117	△3,742
			○방문민원 안내 도우미 34,900원 * 154일 =	5,375		
			201 일반운영비	17,270	14,270	3,000
			01 사무관리비	6,470	3,470	3,000
			○민원사무편람 제작 25,000원 * 200부 =	5,000		
			○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 7회 =	1,470		
			02 공공운영비	10,800	10,800	
			○민원발송 우편료 900,000원 * 12월 =	10,800		
			202 여비	6,720	10,560	△3,840
			01 국내여비	6,720	10,560	△3,840
			○유기한민원 및 어디서나 민원처리업무 추진 =	6,720		
			203 업무추진비	2,000	2,000	0
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
			○민원시책 추진 =	2,000		
			주민등록·인감 운영	14,668	17,983	△3,315
			201 일반운영비	12,268	12,583	△315
			01 사무관리비	11,668	11,983	△315
			○주민등록 등·초본 용지 25,000원 * 6박스 * 12개소 =	1,800		
			○인감증명 발급 용지 43,570원 * 30박스 =	1,308		
			○주민등록 발급경비	8,244		
			-분실 재발급 3,090원 * 38,000명 * 3.87/100 =	4,545		
			-신규 및 기타 재발급 3,090원 * 38,000명 * 3.15/100 =	3,699		
			○인감 및 주민등록 사무편람 19,690원 * 1권 * 16개소 =	316		

부서:민원과
정책:주민만족 민원행정 구현
단위:주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		02 공공운영비		600	600	
			○주민등록증 우송료 50,000원 * 12월 =	600		
		202 여비		2,400	5,400	△3,000
		01 국내여비		2,400	5,400	△3,000
		효율적 토지관리	○주민등록 점검관리업무 추진 =	2,400		
				326,607	355,952	△29,345
			[국 58,000]			
			[도 44,680]			
			[군 223,927]			
		지적관리		226,213	252,652	△26,439
			[국 58,000]			
			[도 44,680]			
			[군 123,533]			
		지적행정 운영		23,820	18,590	5,230
		201 일반운영비		3,460	4,630	△1,170
		01 사무관리비		3,460	4,630	△1,170
			○도면전산 복사용지 8,000원 * 100조 =	800		
			○폴리에스테르 필름 700원 * 1,000매 =	700		
			○지적측량 결과도 용지 1,000원 * 500매 =	500		
			○도면출력용 플로터 잉크 50,000원 * 4개 =	200		
			○새주소위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회 =	1,260		
		202 여비		9,360	13,960	△4,600
		01 국내여비		9,360	13,960	△4,600
			○지적측량 민원현장 점검 =	5,360		
			○도로명 및 건물번호 부여사업 현지조사 =	4,000		
		405 자산취득비		11,000	0	11,000
		01 자산및물품취득비		11,000	0	11,000
			○지적업무용 플로터 구입 11,000,000원 * 1대 =	11,000		
		부동산특별조치법		900	23,312	△22,412
		201 일반운영비		900	16,200	△15,300
		02 공공운영비		900	9,000	△8,100
			○부동산 특별조치법 추진 우편료 1,800원 * 500통 =	900		

부서:민원과
정책:효율적 토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적측량기준점 마을간 네트워크 구축	8,160	6,000	2,160
		[도 4,080]		
		[군 4,080]		
	201 일반운영비	8,160	6,000	2,160
		[도 4,080]		
		[군 4,080]		
	01 사무관리비 ○지적측량 기준점 설치 =	8,160	6,000	2,160
		8,160		
		[도 4,080] [군 4,080]		
	도로명 및 건물번호 부여사업	193,333	196,000	△2,667
		[국 58,000]		
		[도 40,600] [군 94,733]		
	201 일반운영비	1,700	0	1,700
		[국 510]		
		[도 357] [군 833]		
	01 사무관리비 ○새주소위원회 심의자료 양식유인 20,000원 * 15부 * 3회 = ○도로명 한글학회 자문 1,600구간 * 500원 =	1,700	0	1,700
		900		
		[국 270]		
		[도 189]		
		[군 441]		
		800		
		[국 240]		
		[도 168]		
		[군 392]		
	202 여비	7,200	0	7,200
		[국 2,160]		
		[도 1,512] [군 3,528]		
	01 국내여비	7,200	0	7,200

부서:민원과
정책:효율적 토지관리
단위:지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○새주소사업 현지조사	=	7,200		
				[국 2,160]		
				[도 1,512]		
				[군 3,528]		
		401 시설비및부대비		184,433	0	184,433
				[국 55,330]		
				[도 38,731]		
				[군 90,372]		
		04 시설비		184,433	0	184,433
		○새주소사업 도로명판 설치	184,433,000 =	184,433		
				[국 55,330]		
				[도 38,731]		
				[군 90,372]		
		지가산정 및 토지행정		100,394	103,300	△2,906
		개별공시지가 조사산정		89,394	93,300	△3,906
		101 인건비		11,284	15,680	△4,396
		10 기간제근로자등보수		11,284	15,680	△4,396
		○지가조사 인부임	31,000원 * 364일 =	11,284		
		201 일반운영비		68,750	65,900	2,850
		01 사무관리비		49,750	40,300	9,450
		○부동산평가위원회 참석수당				
			70,000원 * 10명 * 5회 =	3,500		
		○지적약도 제작		9,450		
		-지적약도 롤용지	100,000원 * 50박스 =	5,000		
		-제 본	6,500원 * 300권 =	1,950		
		-플 로 터 잉크	50,000원 * 50개 =	2,500		
		○감정평가사 검증수수료		36,800		
		-정 기 분	40,000원 * 60,000/84필 * 70/100 =	20,000		
		-수 시 분	6,000원 * 2,000필 * 70/100 =	8,400		
		-정밀검증	20,000원 * 600필 * 70/100 =	8,400		
		02 공공운영비		19,000	25,600	△6,600
		○개별공시지가 열람 결정통지문 우편료				
			190원 * 50,000매 * 2회 =	19,000		
		202 여비		9,360	11,520	△2,160

부서:민원과
정책:효율적 토지관리
단위:지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			01 국내여비	9,360	11,520	△2,160	
			○개별공시지가 현장 확인 점검	= 9,360			
			부동산중개업 및 실거래신고	1,000	0	1,000	
			301 일반보상금	1,000	0	1,000	
			12 기타보상금	1,000	0	1,000	
			○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 2명 =	1,000			
			개발부담금 개발비용 산출 검증	10,000	10,000	0	
			201 일반운영비	10,000	10,000	0	
			01 사무관리비	10,000	10,000		
			○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 10건 =	10,000			
주거환경개선				436,700 [도 106,500] [군 330,200]	53,340	383,360	
			쾌적한 주거환경 조성	436,700	53,340	383,360	
				[도 106,500]			
				[군 330,200]			
			다목적광장 및 쉼터조성	200,000	0	200,000	
				[도 100,000]			
				[군 100,000]			
				401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
					[도 100,000]		
					[군 100,000]		
				02 실시설계비	8,160	0	8,160
○다목적광장 및 쉼터조성 실시설계비(연풍 중리) 200,000,000원 * 4.08% =	8,160						
[도 4,080]							
[군 4,080]							
04 시설비	190,400	0	190,400				
○다목적광장 및 쉼터조성 시설비(연풍 중 리) =	190,400						
[도 95,200]							
[군 95,200]							
06 시설부대비	1,440	0	1,440				

부서:민원과
정책:주거환경개선
단위:쾌적한 주거환경 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○다목적광장 및 쉼터조성 시설부대비(연풍 중리) $200,000,000원 * 0.72\% =$	1,440		
			[도	720]		
			[군	720]		
			농촌빈집정비	13,000	17,500	△4,500
			[도	6,500]		
			[군	6,500]		
			301 일반보상금	13,000	17,500	△4,500
			[도	6,500]		
			[군	6,500]		
			12 기타보상금	13,000	17,500	△4,500
			○농촌빈집정비 $500,000원 * 26건 =$	13,000		
			[도	6,500]		
			[군	6,500]		
			건축행정 운영	25,700	35,840	△10,140
			201 일반운영비	14,900	4,440	10,460
			01 사무관리비	14,900	4,440	10,460
			○건축사위탁업무 대행수수료 $100,000원 * 100건 =$	10,000		
			○건축위원회 참석수당 $70,000원 * 10명 * 7회 =$	4,900		
			202 여비	10,800	11,400	△600
			01 국내여비	10,800	11,400	△600
			○건축민원 및 공사장 점검 $=$	10,800		
			주택개량사업	198,000	0	198,000
			402 민간자본이전	198,000	0	198,000
			01 민간자본보조	198,000	0	198,000
			○자연친화적 주택개량 $3,000,000원 * 66동 =$	198,000		
			교통체계 확립	4,379,485	1,836,089	2,543,396
			[도	218,847]		
			[군	4,160,638]		
			교통행정서비스 제고	1,500,655	154,406	1,346,249
			교통행정운영	21,358	30,056	△8,698
			101 인건비	4,774	7,112	△2,338
			10 기간제근로자등보수	4,774	7,112	△2,338

부서:민원과
정책:교통체계 확립
단위:교통행정서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동차등록관리 보조 인부임 31,000원 * 154일 =	4,774		
	201 일반운영비	5,784	12,144	△6,360
	01 사무관리비	5,784	12,144	△6,360
	○과 태 료 전산서식 40,000원 * 5박스 * 12종 =	2,400		
	○정기검사 사전안내엽서 160원 * 5,000매 =	800		
	○자동차·건설기계 등록 서식 99,000원 * 16종 =	1,584		
	○자동차과태료 체납 부동산압류 증지 2,000원 * 500건 =	1,000		
	202 여비	10,800	10,800	0
	01 국내여비	10,800	10,800	
	○자동차 불법행위 등 확인점검 =	7,800		
	○무단방치차량 사건조사 =	3,000		
	교통관련 홍보	16,150	16,650	△500
	201 일반운영비	16,150	16,650	△500
	01 사무관리비	16,150	16,650	△500
	○교통관련 홍보물 제작	16,150		
	-현 수 막 50,000원 * 33점 =	1,650		
	-스 티 커 100원 * 5,000점 =	500		
	-표 지 판 100,000원 * 10개소 =	1,000		
	-야광모자 5,000원 * 1,000개 =	5,000		
	-야광조끼 10,000원 * 500개 =	5,000		
	-경운기반사체 6,000원 * 500개 =	3,000		
	교통시설물 설치 및 관리	41,500	107,700	△66,200
	201 일반운영비	30,000	30,000	0
	02 공공운영비	30,000	30,000	
	○교통신호기 유지보수(195등주) =	30,000		
	401 시설비및부대비	11,500	77,700	△66,200
	04 시설비	11,500	77,700	△66,200
	○교통안전표지판 신설 및 보수 =	10,000		
	○차로규제봉 보수 =	1,500		
	군민회관 주변정비	1,391,647	0	1,391,647
	401 시설비및부대비	1,391,647	0	1,391,647
	02 실시설계비	16,458	0	16,458

부서:민원과
정책:교통체계 확립
단위:교통행정서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○군민회관 주변정비 실시설계비	=	16,458	
			03 토지매입비		1,375,189	0
			○군민회관 주변정비 토지(건물)매입비	=	1,375,189	1,375,189
			지방교통약자 이동편의 증진		30,000	0
			207 연구개발비		30,000	0
			01 연구용역비		30,000	0
			○지방교통약자 이동편의 증진계획수립	=	30,000	30,000
			운수업계 지원		2,878,830	1,681,683
				[도	218,847]	
				[군	2,659,983]	
			운수업계유류보조금		1,626,000	650,000
			307 민간이전		1,626,000	650,000
			09 운수업계보조금		1,626,000	650,000
			○운수업체 유류보조금	=	1,626,000	976,000
			공영버스운행 손실보상		223,076	175,000
			307 민간이전		223,076	175,000
			09 운수업계보조금		223,076	175,000
			○공영노선(14개노선) 손실보상	=	223,076	48,076
			농촌버스운송사업 재정지원		423,844	405,274
				[도	147,562]	
				[군	276,282]	
			307 민간이전		423,844	405,274
				[도	147,562]	
				[군	276,282]	
			09 운수업계보조금		423,844	405,274
			○비수익노선(5개노선) 손실보상	=	423,844	18,570
				[도	147,562]	
				[군	276,282]	
			벽지노선운행버스 손실보상		468,460	444,764
				[도	40,582]	
				[군	427,878]	
			307 민간이전		468,460	444,764
				[도	40,582]	

부서:민원과
정책:교통체계 확립
단위:운수업계 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
		307 민간이전		[군 427,878]			
			09 운수업계보조금		468,460	444,764	23,696
			○벽지노선(34개노선) 손실보상	=	468,460		
				[도 40,582]			
				[군 427,878]			
		공영버스 지원		137,450	0	137,450	
				[도 30,703]			
				[군 106,747]			
		405 자산취득비		137,450	0	137,450	
				[도 30,703]			
				[군 106,747]			
		01 자산및물품취득비		137,450	0	137,450	
			○공영버스 구입 68,725,000원 * 2대 =	137,450			
				[도 30,703]			
			[군 106,747]				
재무활동(민원과)				11,674	10,300	1,374	
		내부거래지출		11,674	10,300	1,374	
			주차장사업(특) 전출금	11,674	10,300	1,374	
			701 기타회계전출금	11,674	10,300	1,374	
			01 기타회계전출금	11,674	10,300	1,374	
			○주차장특별회계 전출금	=	11,674		
행정운영경비(민원과)				26,400	31,860	△5,460	
		인력운영비(민원과)		4,200	4,320	△120	
			물건비(민원과)		4,200	4,320	△120
			203 업무추진비		4,200	4,320	△120
				04 부서운영업무추진비	4,200	4,320	△120
				○민원과 부서운영업무추진비			
				350,000원 * 12월 =	4,200		
		기본경비(민원과)		22,200	27,540	△5,340	
			기본경비(민원과)		22,200	27,540	△5,340
			201 일반운영비		19,800	25,740	△5,940
				01 사무관리비	19,800	25,740	△5,940
				○기본수용비	=	9,000	

부서:민원과
정책:행정운영경비(민원과)
단위:기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본급량비 =	10,800		
	202 여비	2,400	1,800	600
	01 국내여비	2,400	1,800	600
	○민원과 기본업무추진 =	2,400		