

세 입 예 산

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금
 관: 510 국고보조금등
 항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	82,638	132,406	△49,768
500 보조금	82,638	132,406	△49,768
510 국고보조금등	70,376	89,212	△18,836
511 국고보조금등	70,376	89,212	△18,836
511-01 국고보조금	70,376	89,212	△18,836
[일반회계]	70,376	89,212	△18,836
< 민원과 >	70,376	89,212	△18,836
○가족관계등록사무 지원(운영비)	8,801		
○도로명 및 건물번호 부여	2,100		
○도로명 및 건물번호 활용	3,000		
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	40,875		
○여권 대행기관 운영	15,600		
520 시,도비보조금등	12,262	43,194	△30,932
521 시·도비보조금등	12,262	43,194	△30,932
521-01 시·도비보조금등	12,262	43,194	△30,932
[일반회계]	12,262	43,194	△30,932
< 민원과 >	12,262	43,194	△30,932
○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	12,262		

세출예산

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	576,724	1,138,038	△561,314
	국 70,376		
	도 12,262		
	군 494,086		
주민만족 민원행정 구현	179,707	120,618	59,089
	국 24,401		
	군 155,306		
주민편의 민원행정 실현	179,707	120,618	59,089
	국 24,401		
	군 155,306		
민원실 관리	106,336	22,878	83,458
101 인건비	2,320	5,362	△3,042
04 기간제근로자등보수	2,320	5,362	△3,042
○청사관리 인부임 38,660원 * 60일	2,320		
201 일반운영비	46,320	7,820	38,500
01 사무관리비	41,720	720	41,000
○민원실 비치용 잡지 20,000원 * 3종 * 12월	720		
○민원과 사무실 이사비	41,000		
-모빌랙 이전비 5,000,000원 * 3식	15,000		
-사무실 및 서고 이전비 26,000,000원 * 1식	26,000		
02 공공운영비	4,600	7,100	△2,500
○냉·난방기	4,600		
-유지비 120,000원 * 5대	600		
-연료비	4,000		
307 민간이전	3,696	3,696	0
05 민간위탁금	3,696	3,696	0
○민원과 무인경비시스템 유지비	3,696		
-민원사무실 209,000원 * 12월	2,508		
-지가사무실 99,000원 * 12월	1,188		
405 자산취득비	54,000	6,000	48,000
01 자산및물품취득비	54,000	6,000	48,000
○사무실 환경개선 물품	10,000		
○지적서고 모빌랙 설치 22,000,000원 * 2대	44,000		
민원발급용 물품 및 장비	18,400	20,400	△2,000
201 일반운영비	18,400	20,400	△2,000
01 사무관리비	18,400	18,400	0
○민원발급용	15,400		
-복사용지 25,000원 * 200박스	5,000		
-팩스토너 200,000원 * 7개	1,400		
-프린터 드럼 및 토너	9,000		
· A3용 300,000원 * 5개	1,500		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· A4용 250,000원 * 30개	7,500		
	○무인민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 2개	1,000		
	○통합민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 4개	2,000		
민원행정 운영		22,108	31,150	△9,042
101 인건비		2,320	5,362	△3,042
04 기간제근로자등보수		2,320	5,362	△3,042
	○방문민원 안내 도우미 38,660원 * 60일	2,320		
201 일반운영비		9,240	15,240	△6,000
01 사무관리비		840	840	0
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 4회	840		
02 공공운영비		8,400	14,400	△6,000
	○민원발송 우편료 700,000원 * 12월	8,400		
202 여비		8,748	8,748	0
01 국내여비		8,748	8,748	0
	○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	6,748		
	○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
203 업무추진비		1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비		1,800	1,800	0
	○민원시책 추진	1,800		
주민등록·인감 운영		8,462	9,316	△854
201 일반운영비		8,462	8,816	△354
01 사무관리비		8,462	8,816	△354
	○주민등록 등·초본용지 26,000원 * 12박스	312		
	○인감증명 발급용지 65,000원 * 18박스	1,170		
	○주민등록증 발급경비 3,050원 * 2,000명	6,100		
	○인감 사무편람 20,000원 * 16권	320		
	○주민등록 사무편람 35,000원 * 16권	560		
가족관계등록사무 지원		8,801	21,274	△12,473
		국 8,801		
201 일반운영비		8,801	21,274	△12,473
		국 8,801		
01 사무관리비		8,801	21,274	△12,473
	○가족관계등록 사무용품	8,801		
		국 8,801		
여권 대행기관 운영		15,600	15,600	0
		국 15,600		
201 일반운영비		10,600	6,600	4,000
		국 10,600		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		10,600	6,600	4,000
○여권발급용		10,600		
-프린터 토너	400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
		국	3,200	
-여권케이스 구입	2,000원 * 3,000개	6,000		
		국	6,000	
-사무용품		1,400		
		국	1,400	
202 여비		5,000	5,000	0
		국	5,000	
04 국제화여비		5,000	5,000	0
○여권업무추진 해외연수	5,000,000원 * 1명	5,000		
		국	5,000	
효율적 토지관리		337,139	963,871	△626,732
		국	45,975	
		도	12,262	
		군	278,902	
지적관리		244,093	866,429	△622,336
		국	45,975	
		도	12,262	
		군	185,856	
지적행정 운영		17,840	19,578	△1,738
201 일반운영비		9,740	11,235	△1,495
01 사무관리비		9,740	11,235	△1,495
○측량결과도 바인더	33,000원 * 30개	990		
○플로터		3,750		
-용 지	55,000원 * 30개	1,650		
-잉 크	2,100,000원 * 1세트	2,100		
○지적측량 수수료	250,000원 * 20건	5,000		
202 여비		8,100	8,343	△243
01 국내여비		8,100	8,343	△243
○지적측량 및 지적민원 현지조사		8,100		
도로명 및 건물번호 부여사업		7,000	9,000	△2,000
		국	2,100	
		군	4,900	
201 일반운영비		7,000	0	7,000
		국	2,100	
		군	4,900	
01 사무관리비		7,000	0	7,000
○도로명주소 홍보물	5,000원 * 1,400개	7,000		
		국	2,100	
		군	4,900	
도로명 및 건물번호판 관리		52,190	151,233	△99,043

부서: 민원과
 정책: 효율적 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		23,510	31,260	△7,750
01 사무관리비		23,510	31,260	△7,750
○도로명주소위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○도로명주소 홍보		20,550		
-책자형 안내도	40,000원 * 500권	20,000		
-현수막	50,000원 * 11개	550		
○건물번호판 제작용 시트지	550,000원 * 2롤	1,100		
○건물번호판 제작용 커팅 칼날	30,000원 * 10개	300		
○건물번호판 부착용 실리콘	3,000원 * 30개	90		
202 여비		6,480	6,723	△243
01 국내여비		6,480	6,723	△243
○도로명 및 건물번호부여사업 추진		6,480		
401 시설비및부대비		21,800	50,000	△28,200
01 시설비		21,800	50,000	△28,200
○도로명판 설치 및 유지보수	250,000원 * 80개소	20,000		
○건물번호판 제작	6,000원 * 300개	1,800		
405 자산취득비		400	0	400
01 자산및물품취득비		400	0	400
○카메라 구입	400,000원 * 1개	400		
지적정밀 연속도면 구축		82,314	100,646	△18,332
403 자치단체등자본이전		82,314	100,646	△18,332
02 공기관등에대한대행사업비		82,314	100,646	△18,332
○현황측량 및 정밀연속도면 작성		82,314		
-지적도	53,900원 * 1,396도곽	75,245		
-임야도	56,100원 * 126도곽	7,069		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업		81,749	0	81,749
	국	40,875		
	도	12,262		
	군	28,612		
403 자치단체등자본이전		81,749	0	81,749
	국	40,875		
	도	12,262		
	군	28,612		
02 공기관등에대한대행사업비		81,749	0	81,749
○도로명주소기본도 정밀도개선 및 DB갱신		81,749		
	국	40,875		
	도	12,262		
	군	28,612		
도로명 및 건물번호 활용		3,000	0	3,000

부서: 민원과
 정책: 효율적 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 3,000		
	401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
		국 3,000		
	01 시설비	3,000	0	3,000
	○광역도로명판 설치 500,000원 * 6개소	3,000		
		국 3,000		
	지가산정 및 토지행정	93,046	97,442	△4,396
	개별공시지가 조사산정	82,546	86,442	△3,896
	101 인건비	11,200	11,200	0
	04 기간제근로자등보수	11,200	11,200	0
	○지가조사 인부임 40,000원 * 1명 * 280일	11,200		
	201 일반운영비	67,566	69,950	△2,384
	01 사무관리비	45,966	50,150	△4,184
	○괴산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
	○감정평가사 검증수수료	43,166		
	-정기분 43,000원 * 93,000/94필 * 60%	25,526		
	-수기분 6,300원 * 3,000필 * 60%	11,340		
	-정밀검증 21,000원 * 500필 * 60%	6,300		
	02 공공운영비	21,600	19,800	1,800
	○개별공시지가 열람 결정통지문 우편료 240원 * 45,000매 * 2회	21,600		
	202 여비	3,780	5,292	△1,512
	01 국내여비	3,780	5,292	△1,512
	○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	3,780		
	부동산중개업 및 실거래신고	500	1,000	△500
	301 일반보상금	500	1,000	△500
	12 기타보상금	500	1,000	△500
	○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 1건	500		
	개발부담금 개발비용 산출 검증	10,000	10,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 10건	10,000		
	행정운영경비(민원과)	59,878	53,549	6,329
	인력운영비(민원과)	41,968	35,009	6,959
	인건비(민원과)	41,968	35,009	6,959
	101 인건비	41,968	35,009	6,959
	01 보수	41,968	35,009	6,959

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원과 시간외근무수당(23시간)	41,968		
기본경비(민원과)	17,910	18,540	△630
기본경비(민원과)	17,910	18,540	△630
201 일반운영비	11,970	12,600	△630
01 사무관리비	11,970	12,600	△630
○기본수용비	5,130		
○기본급량비	6,840		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○민원과 기본업무추진	2,160		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○민원과 부서운영업무추진비	3,780		
350,000원 * 12월 * 90/100	3,780		