

# 세 입 예 산

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금  
 관: 510 국고보조금등  
 항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	41,658	82,638	△40,980
500 보조금	41,658	82,638	△40,980
510 국고보조금등	29,658	70,376	△40,718
511 국고보조금등	29,658	70,376	△40,718
511-01 국고보조금	29,658	70,376	△40,718
[ 일반회계 ]	29,658	70,376	△40,718
< 민원과 >	29,658	70,376	△40,718
○가족관계등록사무 지원(운영비)	8,958		
○도로명 및 건물번호 부여	2,100		
○도로명 및 건물번호 활용	3,000		
○여권 대행기관 운영	15,600		
520 시·도비보조금등	12,000	12,262	△262
521 시·도비보조금등	12,000	12,262	△262
521-01 시·도비보조금등	12,000	12,262	△262
[ 일반회계 ]	12,000	12,262	△262
< 민원과 >	12,000	12,262	△262
○도로명시설 설치사업	12,000		

# 세출예산

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	359,476	576,724	△217,248
	국 도 군 317,818		
주민만족 민원행정 구현	68,394	179,707	△111,313
	국 군 43,836		
주민편의 민원행정 실현	68,394	179,707	△111,313
	국 군 43,836		
민원실 관리	720	106,336	△105,616
201 일반운영비	720	46,320	△45,600
01 사무관리비	720	41,720	△41,000
○민원실 비치용 잡지   20,000원 * 3종 * 12월	720		
민원발급용 물품 및 장비	16,400	18,400	△2,000
201 일반운영비	16,400	18,400	△2,000
01 사무관리비	15,400	18,400	△3,000
○민원발급용	12,400		
-복사용지               25,000원 * 200박스	5,000		
-팩스토너               200,000원 * 6개	1,200		
-프린터 드럼 및 토너	6,200		
· A3용               300,000원 * 4개	1,200		
· A4용               250,000원 * 20개	5,000		
○무인민원발급용 드럼 및 토너	1,000		
500,000원 * 2개			
○통합민원발급용 드럼 및 토너	2,000		
500,000원 * 4개			
02 공공운영비	1,000	0	1,000
○복사기유지비           200,000원 * 5대	1,000		
민원행정 운영	16,188	22,108	△5,920
201 일반운영비	5,640	9,240	△3,600
01 사무관리비	840	840	0
○민원조정위원회 참석수당	840		
70,000원 * 3명 * 4회			
02 공공운영비	4,800	8,400	△3,600
○민원발송 우편료       400,000원 * 12월	4,800		
202 여비	8,748	8,748	0
01 국내여비	8,748	8,748	0
○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	6,748		
○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0

부서: 민원과  
 정책: 주민만족 민원행정 구현  
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비		1,800	1,800	0
○민원시책 추진		1,800		
주민등록·인감 운영		10,528	8,462	2,066
201 일반운영비		9,628	8,462	1,166
01 사무관리비		9,628	8,462	1,166
○주민등록 등·초본용지 26,000원 * 27박스		702		
○인감증명 발급용지 65,000원 * 18박스		1,170		
○주민등록증 발급경비 3,100원 * 2,000명		6,200		
○인감 및 주민등록 사무편람 28,000원 * 2권 * 16개소		896		
○인감 및 주민등록 사무용품 60,000원 * 11개소		660		
405 자산취득비		900	0	900
01 자산및물품취득비		900	0	900
○주민등록증 감별기 900,000원 * 1대		900		
가족관계등록사무 지원		8,958	8,801	157
	국	8,958		
201 일반운영비		8,958	8,801	157
	국	8,958		
01 사무관리비		8,958	8,801	157
○가족관계등록 사무용품		8,958		
	국	8,958		
여권 대행기관 운영		15,600	15,600	0
	국	15,600		
201 일반운영비		10,600	10,600	0
	국	10,600		
01 사무관리비		10,600	10,600	0
○여권발급용		10,600		
-프린터 토너 400,000원 * 4색 * 2회		3,200		
	국	3,200		
-여권케이스 구입 2,000원 * 3,000개		6,000		
	국	6,000		
-사무용품		1,400		
	국	1,400		
202 여비		5,000	5,000	0
	국	5,000		
04 국제화여비		5,000	5,000	0
○여권업무추진 해외연수 5,000,000원 * 1명		5,000		
	국	5,000		
효율적 토지관리		236,596	337,139	△ 100,543
	국	5,100		
	도	12,000		
	군	219,496		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리		137,610	244,093	△ 106,483
	국	5,100		
	도	12,000		
	군	120,510		
지적행정 운영		16,718	17,840	△ 1,122
201 일반운영비		8,618	9,740	△ 1,122
01 사무관리비		8,618	9,740	△ 1,122
○측량결과도 바인더	40,000원 * 30개	1,200		
○플로터		2,438		
-용 지	16,500원 * 50개	825		
-잉 크	268,810원 * 6개	1,613		
○지적기준점설치		4,980		
-관측 및 매설	83,000원 * 60점	4,980		
202 여비		8,100	8,100	0
01 국내여비		8,100	8,100	0
○지적측량 및 지적민원 현지조사		8,100		
도로명 및 건물번호 부여사업		7,000	7,000	0
	국	2,100		
	군	4,900		
201 일반운영비		7,000	7,000	0
	국	2,100		
	군	4,900		
01 사무관리비		7,000	7,000	0
○도로명주소 홍보물	7,000원 * 1,000개	7,000		
	국	2,100		
	군	4,900		
도로명시설 설치		12,000	0	12,000
	도	12,000		
401 시설비및부대비		12,000	0	12,000
	도	12,000		
01 시설비		12,000	0	12,000
○도로명판 설치	300,000원 * 40개소	12,000		
	도	12,000		
도로명 및 건물번호판 관리		68,612	52,190	16,422
201 일반운영비		38,632	23,510	15,122
01 사무관리비		38,632	23,510	15,122
○도로명주소위원회 참석수당	70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○도로명주소 홍보물 제작		30,000		
-접지형안내도	3,000원 * 10,000매	30,000		
○건물번호판 제작용 시트지	650,000원 * 2롤	1,300		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소정보시스템 GIS엔진 유지보수비 488,500원 * 12월	5,862		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○도로명 및 건물번호부여사업 추진	6,480		
401 시설비및부대비	23,500	21,800	1,700
01 시설비	23,500	21,800	1,700
○도로명판 설치 및 유지보수 200,000원 * 100개소	20,000		
○건물번호판 제작 7,000원 * 500개	3,500		
공간정보체계 확산구축	28,070	0	28,070
201 일반운영비	28,070	0	28,070
02 공공운영비	28,070	0	28,070
○국가공간정보체계시스템 유지보수	28,070		
-주전산기 150,000,000원 * 7/100	10,500		
-프로그램 175,700,000원 * 10/100	17,570		
도로명 및 건물번호 활용	3,000	3,000	0
	국 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
	국 3,000		
01 시설비	3,000	3,000	0
○도로명판 설치 300,000원 * 10개소	3,000		
	국 3,000		
공유토지 분할 특례법 운영	2,210	0	2,210
201 일반운영비	2,210	0	2,210
01 사무관리비	1,260	0	1,260
○위원회수당 70,000원 * 6명 * 3회	1,260		
02 공공운영비	950	0	950
○우편요금 1,900원 * 500통	950		
지가산정 및 토지행정	98,986	93,046	5,940
개별공시지가 조사산정	90,486	82,546	7,940
101 인건비	11,760	11,200	560
04 기간제근로자등보수	11,760	11,200	560
○개별공시지가 조사산정 업무보조 42,000원 * 280일	11,760		
201 일반운영비	73,326	67,566	5,760
01 사무관리비	45,966	45,966	0
○괴산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○감정평가사 검증수수료	43,166		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정기분 43,000원 * 93,000/94필 * 60%	25,526		
-수기분 6,300원 * 3,000필 * 60%	11,340		
-정밀검증 21,000원 * 500필 * 60%	6,300		
02 공공운영비	27,360	21,600	5,760
○개별공시지가 열람 결정통지문 우편료 240원 * 57,000매 * 2회	27,360		
202 여비	5,400	3,780	1,620
01 국내여비	5,400	3,780	1,620
○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	5,400		
부동산중개업 및 실거래신고	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 1명	500		
개발부담금 개발비용 산출 검증	8,000	10,000	△2,000
201 일반운영비	8,000	10,000	△2,000
01 사무관리비	8,000	10,000	△2,000
○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 8건	8,000		
행정운영경비(민원과)	54,486	59,878	△5,392
인력운영비(민원과)	35,946	41,968	△6,022
인건비(민원과)	35,946	41,968	△6,022
101 인건비	35,946	41,968	△6,022
01 보수	35,946	41,968	△6,022
○민원과 시간외근무수당(18시간)	35,946		
기본경비(민원과)	18,540	17,910	630
기본경비(민원과)	18,540	17,910	630
201 일반운영비	12,600	11,970	630
01 사무관리비	12,600	11,970	630
○기본수용비	5,400		
○기본급량비	7,200		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○민원과 기본업무추진	2,160		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○민원과 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 * 90/100	3,780		