

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금

관: 510 국고보조금등

항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목		예산액	전년도예산액	비교증감
총 계		635,347	392,577	242,770
500 보조금		635,347	392,577	242,770
510 국고보조금등		295,571	26,765	268,806
511 국고보조금등		295,571	26,765	268,806
511-01 국고보조금		295,571	26,765	268,806
[일반회계]		295,571	26,765	268,806
< 민원과 >		295,571	26,765	268,806
○도로명주소사업 홍보비		1,050		
○지하시설물 전산화사업		200,000		
○지적관리 인건비		3,264		
○지적재조사사업		63,000		
○안행부관리 광역도로명판 설치 및 유지보수		4,000		
○가족관계등록사무 지원		8,657		
○여권대행기관 운영		15,600		
520 시 · 도비보조금등		339,776	365,812	△26,036
521 시 · 도비보조금등		339,776	365,812	△26,036
521-01 시 · 도비보조금등		339,776	365,812	△26,036
[일반회계]		339,776	365,812	△26,036
< 민원과 >		339,776	365,812	△26,036
○ 시내버스 운송사업 재정지원		273,255		
○벽지노선 손실보상		56,519		
○택시 카드결제 수수료 지원		2		
○관리 광역도로명판 설치 및 유지보수		10,000		

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		5,041,968	4,635,001	406,967
	국	295,571		
	도	339,776		
	군	4,406,621		
주민만족 민원행정 구현		93,465	75,903	17,562
	국	24,257		
	군	69,208		
주민편의 민원행정 실현		93,465	75,903	17,562
	국	24,257		
	군	69,208		
민원실 관리		17,194	4,248	12,946
101 인건비		12,946	0	12,946
04 기간제근로자등보수		12,946	0	12,946
○민원사무 업무보조 44,640원 * 1명 * 290일		12,946		
201 일반운영비		4,248	4,248	0
01 사무관리비		4,248	4,248	0
○카드단말기 민원대행수수료		696		
34,777,000원 * 2/100				
○카드단말기 임대료 6,000원 * 16개소 * 12월		1,152		
○민원실 비치용 서적 구입		2,400		
20,000원 * 10종 * 12월				
민원발급용 물품 및 장비		25,344	20,394	4,950
201 일반운영비		20,394	20,394	0
01 사무관리비		8,450	8,450	0
○민원발급용		5,450		
-복사용지 25,000원 * 60박스		1,500		
-팩스토너 200,000원 * 3개		600		
-프린터 드럼 및 토너		3,350		
· A3용 300,000원 * 2개		600		
· A4용 250,000원 * 11개		2,750		
○무인민원발급용 드럼 및 토너		1,000		
500,000원 * 2개				
○통합민원발급용 드럼 및 토너		2,000		
500,000원 * 4개				
02 공공운영비		11,944	11,944	0
○복사기유지비 200,000원 * 5대		1,000		
○민원발급기 유지비		10,944		
-무인민원발급기 20,000,000 * 6대 * 8/100		9,600		
-통합민원발급기 8,400,000 * 2대 * 8/100		1,344		
405 자산취득비		4,950	0	4,950
01 자산및물품취득비		4,950	0	4,950
○민원인용 복사기 구입 4,950,000원 * 1대		4,950		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원행정 운영	17,044	16,968	76
	201 일반운영비	8,040	8,040	0
	01 사무관리비	840	840	0
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 4회	840		
	02 공공운영비	7,200	7,200	0
	○민원발송 우편료 600,000원 * 12월	7,200		
	202 여비	6,804	7,128	△324
	01 국내여비	6,804	7,128	△324
	○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	4,804		
	○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
	203 업무추진비	2,200	1,800	400
	03 시책추진업무추진비	2,200	1,800	400
	○민원시책 추진	2,200		
	주민등록·인감 운영	9,626	9,628	△2
	201 일반운영비	9,626	9,628	△2
	01 사무관리비	9,626	9,628	△2
	○주민등록 등·초본용지 26,000원 * 27박스	702		
	○인감 및 본인서명 발급용지 68,000원 * 18박스	1,224		
	○주민등록증 발급경비 3,100원 * 2,000명	6,200		
	○인감·본인서명·주민등록 사무편람 28,000원 * 2부 * 15개소	840		
	○인감 및 주민등록 사무용품 60,000원 * 11개소	660		
	가족관계등록사무 지원	8,657	9,065	△408
		국 8,657		
	201 일반운영비	8,657	9,065	△408
		국 8,657		
	01 사무관리비	8,657	9,065	△408
	○가족관계등록 사무용품	8,657		
		국 8,657		
	여권 대행기관 운영	15,600	15,600	0
		국 15,600		
	201 일반운영비	10,600	10,600	0
		국 10,600		
	01 사무관리비	10,600	10,600	0
	○여권발급용	10,600		
	-여권홍보물 구입 8,000원 * 650개	5,200		
		국 5,200		
	-사무용품 및 소모품 구입	5,400		
		국 5,400		

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		5,000	5,000	0
			국	5,000		
		04 국제화여비		5,000	5,000	0
		○여권업무추진 해외연수 5,000,000원 * 1명		5,000		
			국	5,000		
		효율적 토지관리		832,981	349,475	483,506
			국	271,314		
			도	10,000		
			군	551,667		
		지적관리		740,182	257,912	482,270
			국	271,314		
			도	10,000		
			군	458,868		
		지적행정 운영		24,578	16,118	8,460
			국	3,264		
			군	21,314		
		101 인건비		3,264	0	3,264
			국	3,264		
		04 기간제근로자등보수		3,264	0	3,264
		○지적관리 보조		3,264		
			국	3,264		
		201 일반운영비		13,538	9,638	3,900
		01 사무관리비		13,538	9,638	3,900
		○측량결과도 바인더 40,000원 * 30개		1,200		
		○마을재산 관리대장 바인더 13,000원 * 300권		3,900		
		○플로터		2,438		
		-용 지 16,500원 * 50개		825		
		-잉 크 268,810원 * 6개		1,613		
		○지적기준점설치		6,000		
		-관측 및 매설 120,000원 * 50점		6,000		
		202 여비		7,776	6,480	1,296
		01 국내여비		7,776	6,480	1,296
		○지적측량 및 지적민원 현지조사		7,776		
		도로명 및 건물번호판 관리		127,001	62,744	64,257
			국	5,050		
			도	10,000		
			군	111,951		
		201 일반운영비		12,570	9,070	3,500
			국	1,050		
			군	11,520		
		01 사무관리비		12,570	9,070	3,500
		○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회		1,470		

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○도로명주소사업 홍보물	5,500		
			○도로명주소사업 홍보비	3,500		
		국 군		1,050		
				2,450		
			○건물번호판 제작용 시트지 700,000원 * 3롤	2,100		
			202 여비	5,832	4,860	972
			01 국내여비	5,832	4,860	972
			○도로명 및 건물번호부여사업 추진	5,832		
			401 시설비및부대비	96,000	39,500	56,500
		국 도 군		4,000		
				10,000		
				82,000		
			01 시설비	96,000	39,500	56,500
			○도로명판,건물번호판 설치 및 유지보수	82,000		
			- 건물번호판 설치 및 유지보수 11,000원 * 2,000개	22,000		
			- 도로명판 설치 및 유지보수 100,000원 * 600개	60,000		
			○안행부관리 광역도로명판 설치 및 유지보수	4,000		
		국 도		4,000		
			○도관리 광역도로명판 설치 및 유지보수	10,000		
				10,000		
			403 자치단체등자본이전	12,599	9,314	3,285
			02 공기관등에대한대행사업비	12,599	9,314	3,285
			○도로명주소기본도 현행화 사업	3,353		
			○도로명주소정보시스템 유지보수	9,246		
			공간정보체계 확산구축	28,070	28,070	0
			201 일반운영비	28,070	28,070	0
			02 공공운영비	28,070	28,070	0
			○국가공간정보체계시스템 유지보수	28,070		
			-주전산기 150,000,000원 * 7/100	10,500		
			-프로그램 175,700,000원 * 10/100	17,570		
			공유토지 분할 특례법 운영	1,620	1,080	540
			201 일반운영비	1,620	1,080	540
			01 사무관리비	1,620	1,080	540
			○ 위원회수당 90,000원 * 6명 * 3회	1,620		
			지적재조사사업	225,579	140,900	84,679
		국 군		63,000		
				162,579		
			101 인건비	11,607	11,760	△ 153
			04 기간제근로자등보수	11,607	11,760	△ 153

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사사업 일필지조사 업무보조 44,640원 * 1명 * 260일	11,607		
			201 일반운영비	182,140	129,140	53,000
				국 군 63,000 119,140		
			01 사무관리비	177,520	124,520	53,000
			○ 지적재조사위원회 경계결정위원회 참석수당 90,000원 * 7명 * 4회	2,520		
			○ 일반수용비	2,000		
			-지적재조사수용비	2,000		
			○ 감정평가수수료(조정금산정)	10,000		
			-지적재조사 조정금산정에 따른 감정평가수수료	10,000		
			○면적 증감에 따른 조정금	100,000		
			-지적재조사 면적증감에 따른 조정금	100,000		
			○지적재조사측량비	63,000		
				국 63,000		
			02 공공운영비	4,620	4,620	0
			○지적재조사사업 안내문 우편요금	4,620		
			-등기우편 1,770원 * 1,000통 * 2회	3,540		
			-일반우편 270원 * 1,000통 * 4회	1,080		
			202 여비	5,832	0	5,832
			01 국내여비	5,832	0	5,832
			○지적재조사사업 업무추진	5,832		
			405 자산취득비	26,000	0	26,000
			01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
			○GPS 측량장비 구입	26,000		
			공간정보운영	333,334	0	333,334
				국 군 200,000 133,334		
			207 연구개발비	333,334	0	333,334
				국 군 200,000 133,334		
			02 전산개발비	333,334	0	333,334
			○지하시설물 전산화사업	333,334		
				국 군 200,000 133,334		
			지가산정 및 토지행정	92,799	91,563	1,236
			개별공시지가 조사산정	84,299	83,063	1,236
			101 인건비	12,500	11,760	740
			04 기간제근로자등보수	12,500	11,760	740
			○개별공시지가 조사산정 업무보조 44,640원 * 280일	12,500		

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	65,103	65,903	△800
			01 사무관리비	48,633	49,433	△800
			○과산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
			○감정평가사 검증수수료	45,833		
			-정기분 42,000원 * 113,000/96필 * 60%	29,663		
			-수시분 6,300원 * 3,000필 * 55%	10,395		
			-정밀검증 21,000원 * 500필 * 55%	5,775		
			02 공공운영비	16,470	16,470	0
			○개별공시지가 결정통지문 우편료 270원 * 61,000매 * 1회	16,470		
			202 여비	6,696	5,400	1,296
			01 국내여비	6,696	5,400	1,296
			○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	6,696		
			부동산중개업 및 실거래신고	500	500	0
			301 일반보상금	500	500	0
			11 기타보상금	500	500	0
			○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 1명	500		
			개발부담금 개발비용 산출 검증	8,000	8,000	0
			201 일반운영비	8,000	8,000	0
			01 사무관리비	8,000	8,000	0
			○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 8건	8,000		
			교통체계 확립	4,041,784	4,130,005	△88,221
			도	329,776		
			군	3,712,008		
			교통행정 서비스 제고	255,474	215,920	39,554
			교통행정 운영	31,289	28,265	3,024
			201 일반운영비	19,355	19,355	0
			01 사무관리비	4,955	4,955	0
			○과태료 전산서식 99,000원 * 4박스 * 6종	2,376		
			○정기검사 사전안내엽서 99,000원 * 16박스	1,584		
			○자동차·건설기계 등록서식 99,000원 * 5종	495		
			○자동차과태료 체납부동산 압류수수료 2,000원 * 250건	500		
			02 공공운영비	14,400	14,400	0
			○교통관련 과태료 고지서 발송용 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
			202 여비	11,934	8,910	3,024
			01 국내여비	11,934	8,910	3,024

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동차 불법행위 확인점검	9,434		
	○무단방치차량 사건조사	2,500		
	교통관련 홍보	8,500	8,500	0
	201 일반운영비	8,500	8,500	0
	01 사무관리비	8,500	8,500	0
	○교통관련 홍보물 제작	1,500		
	-현수막 50,000원 * 30개	1,500		
	○교통관련 안전용품 구입	7,000		
	교통시설물 설치 및 관리	137,500	137,000	500
	201 일반운영비	7,500	7,000	500
	01 사무관리비	7,500	7,000	500
	○교통신호기 전기안전점검 수수료	7,500		
	401 시설비및부대비	130,000	130,000	0
	01 시설비	130,000	130,000	0
	○교통안전표시판 신설 및 보수	10,000		
	○교통신호기	120,000		
	-신설 및 교체 15,000,000원 * 4식	60,000		
	-보수	60,000		
	간이승강장 관리	7,991	7,461	530
	101 인건비	7,991	7,461	530
	04 기간제근로자등보수	7,991	7,461	530
	○도로변 간이승강장 관리 인부임 44,640원 * 179일	7,991		
	주·정차 단속	11,894	9,694	2,200
	201 일반운영비	11,894	9,694	2,200
	01 사무관리비	3,394	1,194	2,200
	○주·정차위반 단속용지 99,000원 * 2박스 * 3종	594		
	○주·정차 금지 표지판 구입 20,000원 * 30개	600		
	○차량통제용 라바콘 및 오목이 구입 22,000원 * 100개	2,200		
	02 공공운영비	8,500	8,500	0
	○주·정차 단속카메라 전용회선 사용료 100,000원 * 5대 * 12월	6,000		
	○주·정차 단속카메라 유지보수비 500,000원 * 5대	2,500		
	지방교통약자 이동편의 증진	50,000	25,000	25,000
	307 민간이전	50,000	25,000	25,000
	05 민간위탁금	50,000	25,000	25,000
	○특별교통수단 운영 25,000,000원 * 2대	50,000		

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	교통안전 봉사대 운영	8,300	0	8,300
	307 민간이전	8,300	0	8,300
	02 민간경상사업보조	8,300	0	8,300
	○교통안전 봉사대 지원	8,300		
	운수업계 지원	3,786,310	3,914,085	△ 127,775
		도 329,776		
		군 3,456,534		
	운수업계 유류보조금	1,350,000	1,350,000	0
	307 민간이전	1,350,000	1,350,000	0
	09 운수업계보조금	1,350,000	1,350,000	0
	○운수업체 유류보조금	1,350,000		
	농촌버스운송사업 재정지원(자체)	54,417	77,200	△ 22,783
	207 연구개발비	30,000	20,000	10,000
	01 연구용역비	30,000	20,000	10,000
	○농촌버스 교통량조사 및 원가계산			
	15,000,000원 * 2회	30,000		
	307 민간이전	14,400	7,200	7,200
	09 운수업계보조금	14,400	7,200	7,200
	○청천정류소 사용료 지원 600,000원 * 12개월	7,200		
	○불정정류소 사용료 지원 600,000원 * 12개월	7,200		
	402 민간자본이전	10,017	50,000	△ 39,983
	01 민간자본사업보조	10,017	50,000	△ 39,983
	○택시카드기설치 지원 189,000원 * 53대	10,017		
	농촌버스운송사업 재정지원(보조)	546,510	546,510	0
		도 273,255		
		군 273,255		
	307 민간이전	546,510	546,510	0
		도 273,255		
		군 273,255		
	09 운수업계보조금	546,510	546,510	0
	○비수익노선 손실보상(26개노선)	546,510		
		도 273,255		
		군 273,255		
	벽지노선운행버스 손실보상	1,385,375	1,385,375	0
		도 56,519		
		군 1,328,856		
	307 민간이전	1,385,375	1,385,375	0
		도 56,519		
		군 1,328,856		
	09 운수업계보조금	1,385,375	1,385,375	0
	○벽지노선 손실보상(43개노선)	1,385,375		
		도 56,519		

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			군	1,328,856		
		농촌버스 단일요금제 손실보상		450,000	450,000	0
		307 민간이전		450,000	450,000	0
		09 운수업계보조금		450,000	450,000	0
		○단일요금제 운영 손실보상		450,000		
		택시 카드결제 수수료 지원		8	0	8
			도	2		
			군	6		
		307 민간이전		8	0	8
			도	2		
			군	6		
		09 운수업계보조금		8	0	8
		○택시 카드결제 수수료 지원		8		
			도	2		
			군	6		
행정운영경비(민원과)				73,738	62,618	11,120
인력운영비(민원과)				50,809	42,488	8,321
인건비(민원과)				50,809	42,488	8,321
101 인건비				50,809	42,488	8,321
01 보수				49,230	42,488	6,742
○민원과 시간외근무수당(21시간)				49,230		
02 기타직보수				1,579	0	1,579
○민원과 청원경찰 시간외근무수당(16시간)				1,579		
기본경비(민원과)				22,929	20,130	2,799
기본경비(민원과)				22,929	20,130	2,799
201 일반운영비				16,125	14,190	1,935
01 사무관리비				16,125	14,190	1,935
○기본수용비				7,125		
○기본급량비				9,000		
202 여비				3,024	2,160	864
01 국내여비				3,024	2,160	864
○민원과 기본업무추진				3,024		
203 업무추진비				3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비				3,780	3,780	0
○민원과 부서운영업무추진비						
350,000원 * 12월 * 90/100				3,780		