

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금  
 관: 510 국고보조금등  
 항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총 계	758,218	635,347	122,871
500 보조금	758,218	635,347	122,871
510 국고보조금등	284,621	295,571	△ 10,950
511 국고보조금등	284,621	295,571	△ 10,950
511-01 국고보조금 [ 일반회계 ]	284,621	295,571	△ 10,950
< 민원과 >	284,621	295,571	△ 10,950
○ 지하시설물 전산화사업	200,000		
○ 가족관계등록사무 지원	7,238		
○ 여권대행기관 운영	17,383		
○ 지적재조사 측량수수료	60,000		
520 시 · 도비보조금등	473,597	339,776	133,821
521 시 · 도비보조금등	473,597	339,776	133,821
521-01 시 · 도비보조금등 [ 일반회계 ]	473,597	339,776	133,821
< 민원과 >	473,597	339,776	133,821
○ 도관리 도로명시설물 설치사업	10,400		
○ 농촌버스운송사업 재정지원(보조)	368,847		
○ 벽지노선운행버스 손실보상	60,027		
○ 택시 카드결제 수수료 지원	203		
○ 시골마을 행복택시 운영지원	32,000		
○ 택시 영상기록장치 설치 지원	2,120		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	5,462,289 국 284,621 도 473,597 군 4,704,071	5,041,968	420,321
주민만족 민원행정 구현	131,892 국 24,621 군 107,271	93,465	38,427
주민편의 민원행정 실현	131,892 국 24,621 군 107,271	93,465	38,427
민원실 관리	21,338	17,194	4,144
101 인건비	16,290	12,946	3,344
04 기간제근로자등보수	16,290	12,946	3,344
○민원사무 업무보조 48,240원 * 1명 * 290일	13,990		
○4대보험료 13,990,000원 * 16.44%	2,300		
201 일반운영비	5,048	4,248	800
01 사무관리비	5,048	4,248	800
○카드단말기 민원대행수수료 34,777,000원 * 2/100	696		
○카드단말기 임대료 6,000원 * 16개소 * 12월	1,152		
○민원실 비치용 서적 구입 20,000원 * 5종 * 12월	1,200		
○민원실환경정비 2,000,000원 * 1개소	2,000		
민원발급용 물품 및 장비	53,602	25,344	28,258
201 일반운영비	27,282	20,394	6,888
01 사무관리비	12,942	8,450	4,492
○민원발급용	7,762		
-복사용지 25,000원 * 80박스	2,000		
-팩스토너 453,000원 * 4개	1,812		
-프린터 드럼 및 토너	3,950		
· A3용 300,000원 * 4개	1,200		
· A4용 250,000원 * 11개	2,750		
○무인민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 4개	2,000		
○무인민원발급용지 60,000원 * 3box	180		
○통합민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 6개	3,000		
02 공공운영비	14,340	11,944	2,396
○복사기유지비 300,000원 * 5대	1,500		
○민원발급기 유지비	12,840		
-무인민원발급기 150,000원 * 6대 * 12개월	10,800		
-통합민원발급기 85,000원 * 2대 * 12개월	2,040		

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	26,320	4,950	21,370
01 자산및물품취득비	26,320	4,950	21,370
○ 무인민원발급기 구입     20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 민원창구순번대기시스템 구입     5,000,000원 * 1식	5,000		
○ 인쇄물 음성변환 출력기 구입     330,000원 * 4대	1,320		
만원행정 운영	21,048	17,044	4,004
201 일반운영비	9,100	8,040	1,060
01 사무관리비	1,900	840	1,060
○ 민원조정위원회 참석수당     70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
○ 민원처리 및 친절교육	500		
- 강사료     150,000원 * 2회	300		
- 현수막     100,000원 * 2회	200		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○ 민원발송 우편료     600,000원 * 12월	7,200		
202 여비	8,748	6,804	1,944
01 국내여비	8,748	6,804	1,944
○ 유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	6,748		
○ 주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
203 업무추진비	2,200	2,200	0
03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
○ 민원시책 추진	2,200		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
○ 민원처리 마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
- 최우수     300,000원 * 1명	300		
- 우수     200,000원 * 2명	400		
- 장려     100,000원 * 3명	300		
주민등록 · 인감 운영	11,283	9,626	1,657
201 일반운영비	11,283	9,626	1,657
01 사무관리비	11,283	9,626	1,657
○ 주민등록 등 · 초본용지     27,000원 * 27박스	729		
○ 인감 및 본인서명 발급용지     70,000원 * 25박스	1,750		
○ 주민등록증 발급경비     3,100원 * 2,000매	6,200		
○ 인감 · 본인서명 · 주민등록 사무편람     60,000원 * 1부 * 15개소	900		
○ 인감 및 주민등록 사무용품     60,000원 * 11개소	660		

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 홍보물 제작 87,000원 * 12매 * 1회	1,044		
가족관계등록사무 지원 국	7,238 7,238	8,657	△ 1,419
201 일반운영비 국	7,238 7,238	8,657	△ 1,419
01 사무관리비 ○가족관계등록 사무용품 국	7,238 7,238 7,238	8,657	△ 1,419
여권 대행기관 운영 국	17,383 17,383	15,600	1,783
101 인건비 국	9,269 9,269	0	9,269
04 기간제근로자등보수 ○여권업무보조 48,240원 * 1명 * 165일 국	9,269 7,960 7,960	0	9,269
○4대보험료 7,960,000원 * 16.44% 국	1,309 1,309		
201 일반운영비 국	2,114 2,114	10,600	△ 8,486
01 사무관리비 ○여권발급용 사무용품 국	2,114 2,114 2,114	10,600	△ 8,486
202 여비 국	6,000 6,000	5,000	1,000
01 국내여비 ○여권업무추진 국내여비 국	1,000 1,000 1,000	0	1,000
04 국제화여비 ○여권업무추진 해외연수 5,000,000원 * 1명 * 1회 국	5,000 5,000 5,000	5,000	0
효율적 토지관리 국 도 군	842,824 260,000 10,400 572,424	832,981	9,843
지적 관리 국 도 군	743,919 260,000 10,400 473,519	740,182	3,737
지적행정 운영 국	22,696	24,578	△ 1,882
101 인건비 국	582	3,264	△ 2,682
04 기간제근로자등보수 국	582	3,264	△ 2,682

부서: 민원과  
정책: 효율적 토지관리  
단위: 지적 관리

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관리 보조인부임 4대 보험료 3,540,000원 * 16.44%	582		
201 일반운영비	14,338	13,538	800
01 사무 관리비	14,338	13,538	800
○측량결과도 바인더 40,000원 * 30개	1,200		
○플로터 -용 지 16,500원 * 50개	2,438		
-잉 크 268,810원 * 6개	825		
○지적기준점설치 -관측 및 매설 130,000원 * 80점	1,613		
○지적측량기기 성능검사 수수료 300,000원 * 1대	10,400		
202 여비	7,776	7,776	0
01 국내여비	7,776	7,776	0
○지적측량 및 지적민원 현지조사	7,776		
공간정보운영	333,334 국 군 200,000 133,334	333,334	0
207 연구개발비	333,334 국 군 200,000 133,334	333,334	0
02 전산개발비	333,334 ○지하시설물 전산화사업 국 군 333,334 200,000 133,334	333,334	0
공간정보체계 확산구축	28,070	28,070	0
201 일반운영비	28,070	28,070	0
02 공공운영비	28,070	28,070	0
○국가공간정보체계시스템 유지보수 -주전산기 150,000,000원 * 7/100 -프로그램 175,700,000원 * 10/100	28,070 10,500 17,570		
공유도지 분할 특례법 운영	1,620	1,620	0
201 일반운영비	1,620	1,620	0
01 사무 관리비	1,620	1,620	0
○ 위원회수당 90,000원 * 6명 * 3회	1,620		
지적재조사사업	189,455	225,579	△36,124
101 인건비	14,043	11,607	2,436
04 기간제근로자등보수	14,043	11,607	2,436
○ 지적재조사사업 일필지조사 업무보조 48,240원 * 1명 * 250일	12,060		
○ 4대보험료 12,060,000원 * 16.44%	1,983		

부서: 민원과  
정책: 효율적 토지관리  
단위: 지적관리

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	169,580	182,140	△ 12,560
01 사무관리비	164,520	177,520	△ 13,000
○ 지적재조사위원회 경계결정위원회 참석수당 90,000원 * 7명 * 4회	2,520		
○ 일반수용비 -지적재조사수용비	2,000	2,000	
○ 감정평가수수료(조정금산정) -지적재조사 조정금산정에 따른 감정평가수수료	10,000	10,000	
○ 면적 증감에 따른 조정금 -지적재조사 면적증감에 따른 조정금	150,000	150,000	
02 공공운영비	5,060	4,620	440
○ 지적재조사사업 안내문 우편요금 -등기우편         1,930원 * 1,000통 * 2회	5,060		
-일반우편         300원 * 1,000통 * 4회	3,860		
○ 지적재조사사업 업무추진	1,200		
202 여비	5,832	5,832	0
01 국내여비	5,832	5,832	0
○ 지적재조사사업 업무추진	5,832		
지적재조사사업(국비)	66,667 60,000 6,667	0	66,667
201 일반운영비	66,667 60,000 6,667	0	66,667
01 사무관리비	66,667 66,667	0	66,667
○ 지적재조사 측량수수료	66,667 60,000 6,667		
도로명 및 건물번호판 관리	91,677	127,001	△ 35,324
201 일반운영비	10,070	12,570	△ 2,500
01 사무관리비	10,070	12,570	△ 2,500
○ 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○ 도로명주소 사업 홍보물	5,500		
○ 건물번호판 제작용 시트지     700,000원 * 3종	2,100		
○ 도로명주소 전자열람시스템 유지보수 500,000원 * 2대	1,000		
202 여비	5,832	5,832	0
01 국내여비	5,832	5,832	0
○ 도로명 및 건물번호부여사업 추진	5,832		
401 시설비및부대비	61,500	96,000	△ 34,500
01 시설비	61,500	96,000	△ 34,500

부서: 민원과

정책: 효율적 토지관리

단위: 지적관리

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판, 건물번호판 설치 및 유지보수 - 건물번호판 설치 및 유지보수 11,000원 * 1,500개 - 도로명판 설치 및 유지보수 150,000원 * 300개	61,500 16,500 45,000		
403 자치단체등자본이전	14,275	12,599	1,676
02 공기관등에 대한 자본적대행사업비	14,275	12,599	1,676
○도로명주소기본도 현행화 사업	3,625		
○국가주소정보시스템 유지보수	10,650		
도로명시설물 설치사업	10,400 도 10,400	0	10,400
401 시설비및부대비	10,400 도 10,400	0	10,400
01 시설비	10,400 도 10,400	0	10,400
○도관리 도로명시설물 설치사업	10,400		
지가산정 및 토지행정	98,905	92,799	6,106
개별공시지가 조사산정	90,405	84,299	6,106
101 인건비	15,729	12,500	3,229
04 기간제근로자등보수	15,729	12,500	3,229
○개별공시지가 조사산정 업무보조 48,240원 * 280일	13,508		
○4대 보험료 13,508,000원 * 16.44%	2,221		
201 일반운영비	67,980	65,103	2,877
01 사무관리비	50,430	48,633	1,797
○괴산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○감정평가사 검증수수료 -정기분 42,000원 * 113,000/95필 * 60% -수시분 6,300원 * 3,000필 * 55% -정밀검증 22,000원 * 600필 * 55%	29,975 10,395 7,260		
02 공공운영비	17,550	16,470	1,080
○개별공시지가 결정통지문 우편료 270원 * 65,000매 * 1회	17,550		
202 여비	6,696	6,696	0
01 국내여비	6,696	6,696	0
○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	6,696		
부동산중개업 및 실거래신고	500	500	0
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0

부서: 민원과

정책: 효율적 토지관리

단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 1명	500		
개발부담금 개발비용 산출 검증	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비 ○개발부당금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 8건	8,000 8,000	8,000	0
교통체계 확립	4,410,461 도 463,197 군 3,947,264	4,041,784	368,677
교통행정 서비스 제고	311,078	255,474	55,604
교통행정 운영	45,429	31,289	14,140
201 일반운영비	28,955	19,355	9,600
01 사무관리비 ○과태료 전산서식 99,000원 * 4박스 * 6종 ○정기검사 사전안내엽서 99,000원 * 16박스 ○자동차 · 건설기계 등록서식 99,000원 * 5종 ○자동차과태료 체납부동산 압류수수료 2,000원 * 250건	4,955 2,376 1,584 495 500	4,955	0
02 공공운영비 ○교통관련 과태료 고지서 발송용 우편요금 2,000,000원 * 12월	24,000 24,000	14,400	9,600
202 여비	12,474	11,934	540
01 국내여비 ○자동차 불법행위 확인점검 ○무단방치차량 사건조사	12,474 9,434 3,040	11,934	540
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비 ○교통용품 보관창고 구입 4,000,000원 * 1식	4,000 4,000	0	4,000
교통관련 홍보	8,500	8,500	0
201 일반운영비	8,500	8,500	0
01 사무관리비 ○교통관련 홍보물 제작 -현수막 50,000원 * 30개 ○교통관련 안전용품 구입	8,500 1,500 1,500 7,000	8,500	0
교통시설물 설치 및 관리	137,500	137,500	0
201 일반운영비	7,500	7,500	0
01 사무관리비 ○교통신호기 전기안전점검 수수료	7,500 7,500	7,500	0
401 시설비및부대비	130,000	130,000	0

부서: 민원과  
정책: 교통체계 확립  
단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	130,000	130,000	0
○교통안전표시판 신설 및 보수	10,000		
○교통신호기	120,000		
-신설 및 교체	60,000		
-보수	60,000		
지방 교통안전 기본계획	30,000	0	30,000
207 연구개발비	30,000	0	30,000
01 연구용역비	30,000	0	30,000
○지방 교통안전기본계획 수립 용역	30,000		
간이승강장 관리	10,055	7,991	2,064
101 인건비	10,055	7,991	2,064
04 기간제근로자등보수	10,055	7,991	2,064
○도로변 간이승강장 관리 인부임	8,635		
48,240원 * 179일			
○4대보험료	1,420		
주 · 정차 단속	11,294	11,894	△600
201 일반운영비	11,294	11,894	△600
01 사무관리비	2,794	3,394	△600
○주 · 정차위반 관련 서식	594		
99,000원 * 2박스 * 3종			
○차량통제용 라바콘 및 오뚜기 구입	2,200		
22,000원 * 100개			
02 공공운영비	8,500	8,500	0
○주 · 정차 단속카메라 전용회선 사용료			
100,000원 * 5대 * 12월	6,000		
○주 · 정차 단속카메라 유지보수비			
500,000원 * 5대	2,500		
지방교통약자 이동편의 증진	60,000	50,000	10,000
307 민간이전	60,000	50,000	10,000
05 민간위탁금	60,000	50,000	10,000
○특별교통수단 운영	60,000		
30,000,000원 * 2대			
교통안전 봉사대 운영	8,300	8,300	0
307 민간이전	8,300	8,300	0
02 민간경상사업보조	8,300	8,300	0
○교통안전 봉사대 지원	8,300		
운수업계 지원	4,099,383	3,786,310	313,073
	도 463,197		
	군 3,636,186		
운수업계 유류보조금	1,350,000	1,350,000	0
307 민간이전	1,350,000	1,350,000	0

부서: 민원과

정책: 교통체계 확립

단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 운수업계보조금 ○운수업체 유류보조금	1,350,000 1,350,000	1,350,000	0
농촌버스운송사업 재정지원(자체)	54,400	54,417	△17
207 연구개발비	40,000	30,000	10,000
01 연구용역비 ○농촌버스 교통량조사 및 원가계산 20,000,000원 * 2회	40,000 40,000	30,000	10,000
307 민간이전	14,400	14,400	0
09 운수업계보조금 ○청천정류소 사용료 지원 600,000원 * 12월 ○불정정류소 사용료 지원 600,000원 * 12월	14,400 7,200 7,200	14,400	0
농촌버스운송사업 재정지원(보조)  도 군	737,694 368,847 368,847	546,510	191,184
307 민간이전  도 군	737,694 368,847 368,847	546,510	191,184
09 운수업계보조금 ○비수익노선 손실보상(26개노선)  도 군	737,694 737,694 368,847 368,847	546,510	191,184
벽지노선운행버스 손실보상  도 군	1,572,069 60,027 1,512,042	1,385,375	186,694
307 민간이전  도 군	1,572,069 60,027 1,512,042	1,385,375	186,694
09 운수업계보조금 ○벽지노선 손실보상(43개노선)  도 군	1,572,069 1,572,069 60,027 1,512,042	1,385,375	186,694
농촌버스 단일요금제 손실보상	298,183	450,000	△ 151,817
307 민간이전	298,183	450,000	△ 151,817
09 운수업계보조금 ○단일요금제 운영 손실보상	298,183 298,183	450,000	△ 151,817
택시 카드결제 수수료 지원  도 군	677 203 474	8	669
307 민간이전  도 군	677 203 474	8	669
09 운수업계보조금 ○택시 카드결제 수수료 지원(53대)	677 677	8	669

부서: 민원과  
정책: 교통체계 확립  
단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 203 군 474		
시골마을 행복택시 운영지원	도 80,000 군 32,000 48,000	0	80,000
301 일반보상금	도 80,000 군 32,000 48,000	0	80,000
11 기타보상금 ○행복택시 운영지원	도 80,000 군 80,000 32,000 48,000	0	80,000
택시 영상기록장치 설치 지원	도 6,360 군 2,120 4,240	0	6,360
402 민간자본이전	도 6,360 군 2,120 4,240	0	6,360
01 민간자본사업보조 ○택시 영상기록장치 설치 지원 200,000원 * 53대 * 60/100	도 6,360 군 6,360 2,120 4,240	0	6,360
행정운영경비(민원과)	77,112	73,738	3,374
인력운영비(민원과)	53,538	50,809	2,729
인건비(민원과)	53,538	50,809	2,729
101 인건비	53,538	50,809	2,729
01 보수 ○민원과 시간외근무수당(20시간)	53,538 53,538	49,230	4,308
기본경비(민원과)	23,574	22,929	645
기본경비(민원과)	23,574	22,929	645
201 일반운영비	16,770	16,125	645
01 사무관리비 ○기본수용비 ○기본급량비	16,770 7,410 9,360	16,125	645
202 여비	3,024	3,024	0
01 국내여비 ○민원과 기본업무추진	3,024 3,024	3,024	0
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비 ○민원과 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 * 90/100	3,780 3,780	3,780	0