

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금
 관: 510 국고보조금등
 항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	843,057	758,218	84,839
500 보조금	843,057	758,218	84,839
510 국고보조금등	331,731	284,621	47,110
511 국고보조금등	331,731	284,621	47,110
511-01 국고보조금	331,731	284,621	47,110
[일반회계]	331,731	284,621	47,110
< 민원과 >	331,731	284,621	47,110
○지하시설물 전산화사업	230,390		
○가족관계등록사무 지원	7,318		
○여권대행기관 운영	17,023		
○지적재조사 측량수수료	77,000		
520 시·도비보조금등	511,326	473,597	37,729
521 시·도비보조금등	511,326	473,597	37,729
521-01 시·도비보조금등	511,326	473,597	37,729
[일반회계]	511,326	473,597	37,729
< 민원과 >	511,326	473,597	37,729
○도관리 도로명시설물 설치사업	6,000		
○국가지정번호판 설치사업	5,000		
○농촌버스운송사업 재정지원(보조)	387,999		
○벽지노선운행버스 손실보상	60,027		
○택시 카드결제 수수료 지원	300		
○시골마을 행복택시 운영지원	52,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	5,788,661	5,462,289	326,372
국	331,731		
도	511,326		
군	4,945,604		
주민만족 민원행정 구현	217,293	131,892	85,401
국	24,341		
군	192,952		
주민편의 민원행정 실현	217,293	131,892	85,401
국	24,341		
군	192,952		
민원실 관리	27,129	21,338	5,791
101 인건비	18,081	16,290	1,791
04 기간제근로자등보수	18,081	16,290	1,791
○민원사무 업무보조 51,760원 * 1명 * 300일	15,528		
○4대보험료 15,528,000원 * 16.44%	2,553		
201 일반운영비	6,048	5,048	1,000
01 사무관리비	6,048	5,048	1,000
○카드단말기 민원대행수수료	696		
34,777,000원 * 2/100			
○카드단말기 임대료 6,000원 * 16개소 * 12월	1,152		
○민원실 비치용 서적 구입	1,200		
20,000원 * 5종 * 12월			
○민원실환경정비	3,000		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○CCTV 설치 3,000,000원 * 1식	3,000		
민원발급용 물품 및 장비	113,242	53,602	59,640
201 일반운영비	28,242	27,282	960
01 사무관리비	12,942	12,942	0
○민원발급용	7,762		
-복사용지 20,000원 * 100박스	2,000		
-팩스토너 453,000원 * 4개	1,812		
-프린터 드럼 및 토너	3,950		
· A3용 300,000원 * 4개	1,200		
· A4용 250,000원 * 11개	2,750		
○무인민원발급용 드럼 및 토너	2,000		
500,000원 * 4개			
○무인민원발급용지 60,000원 * 3box	180		
○통합민원발급용 드럼 및 토너	3,000		
500,000원 * 6개			
02 공공운영비	15,300	14,340	960
○복사기유지비 300,000원 * 5대	1,500		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급기 유지비	13,800		
-무인민원발급기 140,000원 * 7대 * 12개월	11,760		
-통합민원발급기 85,000원 * 2대 * 12개월	2,040		
405 자산취득비	85,000	26,320	58,680
01 자산및물품취득비	85,000	26,320	58,680
○무인민원발급기 구입	45,000		
○통합민원발급기(5개면) 8,000,000원 * 5대	40,000		
민원행정 운영	40,328	21,048	19,280
201 일반운영비	26,980	9,100	17,880
01 사무관리비	19,780	1,900	17,880
○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
○행정생산성 및 민원서비스 우수사례 경진대회 심사수당 70,000원 * 6명 * 1회	420		
○민원공무원 워크숍	10,000		
○민원상당관제 운영	6,760		
-민원상당관 수당 30,000원 * 16일 * 12개월	5,760		
-홍보물 구입	1,000		
○민원처리 및 친절교육	1,200		
-강사료 250,000원 * 4회	1,000		
-현수막 100,000원 * 2회	200		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○민원발송 우편료 600,000원 * 12월	7,200		
202 여비	8,748	8,748	0
01 국내여비	8,748	8,748	0
○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	6,748		
○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
203 업무추진비	2,200	2,200	0
03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
○민원시책 추진	2,200		
303 포상금	2,400	1,000	1,400
01 포상금	2,400	1,000	1,400
○민원처리 마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
- 최우수 300,000원 * 1명	300		
- 우수 200,000원 * 2명	400		
- 장려 100,000원 * 3명	300		
○행정생산성 및 민원서비스 우수사례 경진대회	1,400		
-최우수 300,000원 * 2명	600		
-우수 200,000원 * 2명	400		
-장려 100,000원 * 4명	400		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주민등록·인감 운영		12,253	11,283	970
201 일반운영비		12,253	11,283	970
01 사무관리비		12,253	11,283	970
○주민등록 등·초본용지 27,000원 * 29박스		783		
○인감 및 본인서명 발급용지 80,000원 * 25박스		2,000		
○주민등록증 발급경비 3,300원 * 2,000매		6,600		
○인감·본인서명·주민등록 사무편람 60,000원 * 1부 * 15개소		900		
○인감 및 주민등록 사무용품 70,000원 * 11개소		770		
○주민등록 홍보물 제작 100,000원 * 12매 * 1회		1,200		
가족관계등록사무 지원		7,318	7,238	80
		국 7,318		
201 일반운영비		7,318	7,238	80
		국 7,318		
01 사무관리비		7,318	7,238	80
○가족관계등록 사무용품		7,318		
		국 7,318		
여권 대행기관 운영		17,023	17,383	△360
		국 17,023		
101 인건비		13,561	9,269	4,292
		국 13,561		
04 기간제근로자등보수		13,561	9,269	4,292
○여권업무보조 51,760원 * 1명 * 225일		11,646		
		국 11,646		
○4대보험료 11,646,000원 * 16.44%		1,915		
		국 1,915		
201 일반운영비		2,462	2,114	348
		국 2,462		
01 사무관리비		2,462	2,114	348
○여권발급용 사무용품		2,462		
		국 2,462		
202 여비		1,000	6,000	△5,000
		국 1,000		
01 국내여비		1,000	1,000	0
○여권업무추진 국내여비		1,000		
		국 1,000		
효율적 토지 관리		948,345	842,824	105,521
		국 307,390		
		도 11,000		
		군 629,955		
지적관리		836,778	743,919	92,859

부서: 민원과
 정책: 효율적 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 307,390		
	도 11,000		
	군 518,388		
지적행정 운영	64,341	22,696	41,645
101 인건비	583	582	1
04 기간제근로자등보수	583	582	1
○지적관리 보조인부임 4대 보험료 3,541,000원 * 16.44%	583		
201 일반운영비	14,038	14,338	△300
01 사무관리비	14,038	14,338	△300
○측량결과도 바인더 40,000원 * 30개	1,200		
○플로터	2,438		
-용 지 16,500원 * 50개	825		
-잉 크 268,810원 * 6개	1,613		
○지적기준점설치	10,400		
-관측 및 매설 130,000원 * 80점	10,400		
202 여비	9,720	7,776	1,944
01 국내여비	9,720	7,776	1,944
○지적측량 및 지적민원 현지조사	9,720		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○GPS 측량장비 구입	40,000		
공간정보운영	20,000	333,334	△313,334
201 일반운영비	20,000	0	20,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○부동산종합공부시스템(KRAS) 개인정보DB 암호 화 S/W구입	20,000		
공간정보체계 확산구축	28,070	28,070	0
201 일반운영비	28,070	28,070	0
02 공공운영비	28,070	28,070	0
○국가공간정보체계시스템 유지보수	28,070		
-주전산기 150,000,000원 * 7/100	10,500		
-프로그램 175,700,000원 * 10/100	17,570		
공유토지 분할 특례법 운영	1,080	1,620	△540
201 일반운영비	1,080	1,620	△540
01 사무관리비	1,080	1,620	△540
○ 위원회수당 90,000원 * 6명 * 2회	1,080		
지적재조사사업	146,224	189,455	△43,231
101 인건비	15,068	14,043	1,025
04 기간제근로자등보수	15,068	14,043	1,025

부서: 민원과
 정책: 효율적 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 일필지조사 업무보조 51,760원 * 1명 * 250일	12,940		
○4대보험료 12,940,000원 * 16.44%	2,128		
201 일반운영비	23,380	169,580	△ 146,200
01 사무관리비	18,770	164,520	△ 145,750
○지적재조사위원회 경계결정위원회 참석수당 90,000원 * 7명 * 4회	2,520		
○일반수용비	5,000		
-지적재조사수용비	3,500		
-지적재조사 조정금 공탁 및 압류수수료	1,500		
○감정평가수수료(조정금산정)	7,000		
-지적재조사 조정금산정에 따른 감정평가수수료	7,000		
○지적재조사 지적기준점 설치	4,250		
-지적기준점관측비 55,000원 * 50점	2,750		
-지적기준점(활동)구입 15,000원 * 100개	1,500		
02 공공운영비	4,610	5,060	△ 450
○지적재조사사업 안내문 우편요금	4,610		
-등기우편 1,930원 * 500통 * 4회	3,860		
-일반우편 300원 * 500통 * 5회	750		
202 여비	7,776	5,832	1,944
01 국내여비	7,776	5,832	1,944
○지적재조사사업 업무추진	7,776		
301 일반보상금	100,000	0	100,000
11 기타보상금	100,000	0	100,000
○지적재조사 면적증감에 따른 조정금	100,000		
지적재조사사업 추진	85,556	66,667	18,889
	국 77,000		
	군 8,556		
201 일반운영비	85,556	66,667	18,889
	국 77,000		
	군 8,556		
01 사무관리비	85,556	66,667	18,889
○지적재조사 측량수수료	85,556		
	국 77,000		
	군 8,556		
도로명주소 운영	96,525	91,677	4,848
201 일반운영비	8,470	10,070	△ 1,600
01 사무관리비	8,470	10,070	△ 1,600
○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○도로명주소사업 홍보물	6,000		

부서: 민원과
 정책: 효율적 토지관리
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 전자열람시스템 유지보수 500,000원 * 2대	1,000		
202 여비	3,024	5,832	△2,808
01 국내여비	3,024	5,832	△2,808
○도로명 및 건물번호부여사업 추진	3,024		
401 시설비및부대비	69,000	61,500	7,500
01 시설비	69,000	61,500	7,500
○도로명판, 건물번호판 설치 및 유지보수	69,000		
-건물번호판 설치 및 유지보수 11,000원 * 3,000개	33,000		
-도로명판 설치 및 유지보수 300,000원 * 120개	36,000		
403 자치단체등자본이전	16,031	14,275	1,756
02 공기관등에대한자본적대행사업비	16,031	14,275	1,756
○도로명주소기본도 현행화 사업	3,309		
○국가주소정보시스템 유지보수	12,722		
도 관리 도로명시설물 설치사업	6,000	10,400	△4,400
도	6,000		
401 시설비및부대비	6,000	10,400	△4,400
도	6,000		
01 시설비	6,000	10,400	△4,400
○도관리 도로명시설물 설치사업	6,000		
도	6,000		
국가지정번호판 설치사업 (자본)	5,000	0	5,000
도	5,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
도	5,000		
01 시설비	5,000	0	5,000
○국가지정번호판 설치사업	5,000		
도	5,000		
지하시설물전산화 보조	383,982	0	383,982
국	230,390		
군	153,592		
207 연구개발비	383,982	0	383,982
국	230,390		
군	153,592		
02 전산개발비	383,982	0	383,982
○지하시설물 전산화사업	383,982		
국	230,390		
군	153,592		
지가산정 및 토지행정	111,567	98,905	12,662
개별공시지가 조사산정	101,067	90,405	10,662

부서: 민원과
 정책: 효율적 토지관리
 단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		16,876	15,729	1,147
04 기간제근로자등보수		16,876	15,729	1,147
○ 개별공시지가 조사산정 업무보조	51,760원 * 280일	14,493		
○ 4대 보험료	14,493,000원 * 16.44%	2,383		
201 일반운영비		77,495	67,980	9,515
01 사무관리비		53,705	50,430	3,275
○ 과산군부동산평가위원회 참석수당	70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
○ 감정평가사 검증수수료		50,905		
- 정기분	43,000원 * 120,000/95필 * 60%	32,590		
- 수시분	6,500원 * 3,000필 * 55%	10,725		
- 정밀검증	23,000원 * 600필 * 55%	7,590		
02 공공운영비		23,790	17,550	6,240
○ 개별공시지가 결정통지문 우편료	390원 * 61,000매 * 1회	23,790		
202 여비		6,696	6,696	0
01 국내여비		6,696	6,696	0
○ 개별공시지가 현장조사 및 확인점검		6,696		
부동산중개업 및 실거래신고		500	500	0
301 일반보상금		500	500	0
11 기타보상금		500	500	0
○ 무등록 중개신고행위자 신고보상	500,000원 * 1명	500		
개발부담금 개발비용 산출 검증		10,000	8,000	2,000
201 일반운영비		10,000	8,000	2,000
01 사무관리비		10,000	8,000	2,000
○ 개발부담금 산출내역 검증수수료	1,000,000원 * 10건	10,000		
교통체계 확립		4,530,076	4,410,461	119,615
	도	500,326		
	군	4,029,750		
교통행정 서비스 제고		278,083	311,078	△32,995
교통행정 운영		41,699	45,429	△3,730
201 일반운영비		28,955	28,955	0
01 사무관리비		4,955	4,955	0
○ 과태료 전산서식	99,000원 * 4박스 * 6종	2,376		
○ 정기검사 사전안내엽서	99,000원 * 16박스	1,584		
○ 자동차·건설기계 등록서식	99,000원 * 5종	495		
○ 자동차과태료 체납부동산 압류수수료	2,000원 * 250건	500		

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	24,000	24,000	0
○교통관련 과태료 고지서 발송용 우편요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
202 여비	12,744	12,474	270
01 국내여비	12,744	12,474	270
○자동차 불법행위 확인점검	9,704		
○무단방치차량 사건조사	3,040		
교통관련 홍보	8,500	8,500	0
201 일반운영비	8,500	8,500	0
01 사무관리비	8,500	8,500	0
○교통관련 홍보물 제작	1,500		
-현수막 50,000원 * 30개	1,500		
○교통관련 안전용품 구입	7,000		
교통시설물 설치 및 관리	137,500	137,500	0
201 일반운영비	7,500	7,500	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○교통신호기 전기안전점검 수수료	7,500		
401 시설비및부대비	130,000	130,000	0
01 시설비	130,000	130,000	0
○교통안전표시판 신설 및 보수	10,000		
○교통신호기	120,000		
-신설 및 교체 15,000,000원 * 4식	60,000		
-보수	60,000		
간이승강장 관리	10,790	10,055	735
101 인건비	10,790	10,055	735
04 기간제근로자등보수	10,790	10,055	735
○도로변 간이승강장 관리 인부임 51,760원 * 179일	9,266		
○4대보험료 9,266,000원 * 16.44%	1,524		
주·정차 단속	11,294	11,294	0
201 일반운영비	11,294	11,294	0
01 사무관리비	2,794	2,794	0
○주·정차위반 관련 서식 99,000원 * 2박스 * 3종	594		
○차량통제용 라바콘 및 오뚜기 구입 22,000원 * 100개	2,200		
02 공공운영비	8,500	8,500	0
○주·정차 단속카메라 전용회선 사용료 100,000원 * 5대 * 12월	6,000		
○주·정차 단속카메라 유지보수비 500,000원 * 5대	2,500		

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지방교통약자 이동편의 증진	60,000	60,000	0
	307 민간이전	60,000	60,000	0
	05 민간위탁금	60,000	60,000	0
	○특별교통수단 운영 30,000,000원 * 2대	60,000		
	교통안전 봉사대 운영	8,300	8,300	0
	307 민간이전	8,300	8,300	0
	02 민간경상사업보조	8,300	8,300	0
	○교통안전 봉사대 지원	8,300		
	운수업계 지원	4,251,993	4,099,383	152,610
		도		
		군		
	운수업계 유류보조금	1,350,000	1,350,000	0
	307 민간이전	1,350,000	1,350,000	0
	09 운수업계보조금	1,350,000	1,350,000	0
	○운수업체 유류보조금	1,350,000		
	농촌버스운송사업 재정지원(자체)	44,400	54,400	△10,000
	207 연구개발비	30,000	40,000	△10,000
	01 연구용역비	30,000	40,000	△10,000
	○농촌버스 교통량조사 및 원가계산	30,000		
	307 민간이전	14,400	14,400	0
	09 운수업계보조금	14,400	14,400	0
	○청천정류소 사용료 지원 600,000원 * 12월	7,200		
	○불정정류소 사용료 지원 600,000원 * 12월	7,200		
	농촌버스운송사업 재정지원(보조)	957,410	737,694	219,716
		도		
		군		
	307 민간이전	737,410	737,694	△284
		도		
		군		
	09 운수업계보조금	737,410	737,694	△284
	○비수익노선 손실보상(26개노선)	737,410		
		도		
		군		
	405 자산취득비	220,000	0	220,000
		도		
		군		
	01 자산및물품취득비	220,000	0	220,000
	○오지도서 공영버스 구입	220,000		
	110,000,000원 * 2대	220,000		
		도		
		군		

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	벽지노선운행버스 손실보상	1,471,000	1,572,069	△ 101,069
		도 60,027 군 1,410,973		
	307 민간이전	1,471,000	1,572,069	△ 101,069
		도 60,027 군 1,410,973		
	09 운수업계보조금 ○벽지노선 손실보상(43개노선)	1,471,000	1,572,069	△ 101,069
		도 60,027 군 1,410,973		
	농촌버스 단일요금제 손실보상	298,183	298,183	0
	307 민간이전	298,183	298,183	0
	09 운수업계보조금 ○단일요금제 운영 손실보상	298,183	298,183	0
	택시 카드결제 수수료 지원	1,000	677	323
		도 300 군 700		
	307 민간이전	1,000	677	323
		도 300 군 700		
	09 운수업계보조금 ○택시 카드결제 수수료 지원(53대)	1,000	677	323
		1,000 도 300 군 700		
	시골마을 행복택시 운영지원	130,000	80,000	50,000
		도 52,000 군 78,000		
	301 일반보상금	130,000	80,000	50,000
		도 52,000 군 78,000		
	11 기타보상금 ○행복택시 운영지원	130,000	80,000	50,000
		130,000 도 52,000 군 78,000		
행정운영경비(민원과)		92,947	77,112	15,835
인력운영비(민원과)		69,913	53,538	16,375
인건비(민원과)		69,913	53,538	16,375
	101 인건비	69,913	53,538	16,375
	01 보수 ○민원과 시간외근무수당(26시간)	69,913	53,538	16,375
		69,913		
기본경비(민원과)		23,034	23,574	△ 540
기본경비(민원과)		23,034	23,574	△ 540

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	16,770	16,770	0
01 사무관리비 ○기본수용비 ○기본급량비	16,770 7,410 9,360	16,770	0
202 여비	2,484	3,024	△540
01 국내여비 ○민원과 기본업무추진	2,484 2,484	3,024	△540
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비 ○민원과 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 * 90/100	3,780 3,780	3,780	0