

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계

장: 500 보조금

관: 510 국고보조금등

항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목		예산액	전년도예산액	비교증감
총 계		705,674	843,057	△ 137,383
500 보조금		705,674	843,057	△ 137,383
510 국고보조금등		220,405	331,731	△ 111,326
511 국고보조금등		220,405	331,731	△ 111,326
511-01 국고보조금		220,405	331,731	△ 111,326
[일반회계]		220,405	331,731	△ 111,326
< 민원과 >		220,405	331,731	△ 111,326
○가족관계등록사무 지원		8,165		
○여권 대행기관 운영		10,000		
○개별공시지가 조사		65,640		
○시골마을 행복택시 운영지원		50,000		
○첨단안전장치(차로이탈경고장치) 장착 지원		5,600		
○지적재조사사업		81,000		
520 시·도비보조금등		485,269	511,326	△ 26,057
521 시·도비보조금등		485,269	511,326	△ 26,057
521-01 시·도비보조금등		485,269	511,326	△ 26,057
[일반회계]		485,269	511,326	△ 26,057
< 민원과 >		485,269	511,326	△ 26,057
○도 관리 도로명시설물 설치사업		10,000		
○농촌버스운송사업 재정지원(보조)		381,802		
○벽지노선운행버스 손실보상		60,907		
○택시 카드결제 수수료 지원		480		
○시골마을 행복택시 운영지원		29,000		
○첨단안전장치(차로이탈경고장치) 장착 지원		1,680		
○지적재조사사업		1,400		

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		5,653,865	5,788,661	△ 134,796
	국 도 군	220,405 485,269 4,948,191		
주민만족 민원행정 구현		227,076	217,293	9,783
	국 군	18,165 208,911		
주민편의 민원행정 실현		227,076	217,293	9,783
	국 군	18,165 208,911		
민원실 관리		27,092	27,129	△ 37
101 인건비		21,044	18,081	2,963
04 기간제근로자등보수		21,044	18,081	2,963
○민원사무 업무보조 60,240원 * 1명 * 300일		18,072		
○4대보험료 18,072,000원 * 16.44%		2,972		
201 일반운영비		6,048	6,048	0
01 사무관리비		6,048	6,048	0
○카드단말기 민원대행수수료 34,777,000원 * 2/100		696		
○카드단말기 임대료 6,000원 * 16개소 * 12월		1,152		
○민원실 비치용 서적 구입 20,000원 * 5종 * 12월		1,200		
○민원실환경정비 3,000,000원 * 1개소		3,000		
민원발급용 물품 및 장비		100,494	113,242	△ 12,748
201 일반운영비		31,494	28,242	3,252
01 사무관리비		13,062	12,942	120
○민원발급용		7,762		
-복사용지 20,000원 * 100박스		2,000		
-팩스토너 453,000원 * 4개		1,812		
-프린터 드럼 및 토너		3,950		
· A3용 300,000원 * 4개		1,200		
· A4용 250,000원 * 11개		2,750		
○무인민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 4개		2,000		
○무인민원발급용지 60,000원 * 5box		300		
○통합민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 6개		3,000		
02 공공운영비		18,432	15,300	3,132
○복사기유지비 300,000원 * 5대		1,500		
○민원발급기 유지비		16,932		
-무인민원발급기 130,000원 * 8대 * 12개월		12,480		
-통합민원발급기 53,000원 * 7대 * 12개월		4,452		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	69,000	85,000	△ 16,000
	01 자산및물품취득비	69,000	85,000	△ 16,000
	○무인민원발급기	45,000		
	○통합민원발급기 8,000,000원 * 3대	24,000		
	민원행정 운영	50,118	40,328	9,790
	201 일반운영비	32,700	26,980	5,720
	01 사무관리비	25,500	19,780	5,720
	○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
	○민원실 근무복 200,000원 * 35명	7,000		
	○행정생산성 및 민원서비스 우수사례 경진대회 심사수당 70,000원 * 6명 * 1회	420		
	○민원공무원 워크숍 10,000,000원 * 1회	10,000		
	○민원상담관제 운영	5,680		
	-민원상담관 수당 30,000원 * 13일 * 12개월	4,680		
	-홍보물 구입	1,000		
	○민원처리 및 친절교육	1,000		
	-강사료 500,000원 * 2회	1,000		
	02 공공운영비	7,200	7,200	0
	○민원발송 우편료 600,000원 * 12월	7,200		
	202 여비	10,368	8,748	1,620
	01 국내여비	10,368	8,748	1,620
	○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	7,368		
	○주민등록 추진상황 지도점검	3,000		
	203 업무추진비	2,200	2,200	0
	03 시책추진업무추진비	2,200	2,200	0
	○민원시책 추진	2,200		
	303 포상금	4,850	2,400	2,450
	01 포상금	4,850	2,400	2,450
	○민원처리 마일리지 우수공무원 시상금	1,450		
	- 최우수 300,000원 * 1명	300		
	- 우수 200,000원 * 2명	400		
	- 장려 100,000원 * 3명	300		
	-분기우수 30,000원 * 3분기 * 5명	450		
	○행정생산성 및 민원서비스 우수사례 경진대회	700		
	-최우수 300,000원 * 1명	300		
	-우수 200,000원 * 1명	200		
	-장려 100,000원 * 2명	200		
	○민원처리 스피드지수 우수부서 시상금	1,200		
	-최우수 300,000원 * 2개부서	600		
	-우수 200,000원 * 2개부서	400		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-장려 100,000원 * 2개 부서	200		
			○민원봉사상 시상금 300,000원 * 1명	300		
			○행정종합관찰제 시상금	1,200		
			-최우수 300,000원 * 2명	600		
			-우수 200,000원 * 2명	400		
			-장려 100,000원 * 2명	200		
			주민등록·인감 운영	31,207	12,253	18,954
			201 일반운영비	12,507	12,253	254
			01 사무관리비	12,507	12,253	254
			○주민등록 등·초본용지 27,000원 * 31박스	837		
			○인감 및 본인서명 발급용지 80,000원 * 25박스	2,000		
			○주민등록증 발급경비 3,400원 * 2,000매	6,800		
			○인감·본인서명·주민등록 사무편람 60,000원 * 1부 * 15개소	900		
			○인감 및 주민등록 사무용품 70,000원 * 11개소	770		
			○주민등록 홍보물 제작 100,000원 * 12매 * 1회	1,200		
			405 자산취득비	18,700	0	18,700
			01 자산및물품취득비	18,700	0	18,700
			○전자적 십지 지문 등록 스캐너 1,700,000원 * 11개소	18,700		
			가족관계등록사무 지원	8,165	7,318	847
			국	8,165		
			201 일반운영비	8,165	7,318	847
			국	8,165		
			01 사무관리비	8,165	7,318	847
			○가족관계등록 사무용품	8,165		
			국	8,165		
			여권 대행기관 운영	10,000	17,023	△7,023
			국	10,000		
			201 일반운영비	9,000	2,462	6,538
			국	9,000		
			01 사무관리비	9,000	2,462	6,538
			○여권발급용 사무용품	1,300		
			국	1,300		
			○여권케이스제작	7,700		
			국	7,700		
			202 여비	1,000	1,000	0
			국	1,000		
			01 국내여비	1,000	1,000	0
			○여권업무추진 국내여비	1,000		

부서: 민원과
 정책: 주민만족 민원행정 구현
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 1,000		
		효율적 토지관리		578,406	948,345	△ 369,939
			국	146,640		
			도	11,400		
			군	420,366		
		지적관리		390,092	836,778	△ 446,686
			국	81,000		
			도	11,400		
			군	297,692		
		지적행정 운영		46,764	64,341	△ 17,577
		101 인건비		2,106	583	1,523
		04 기간제근로자등보수		2,106	583	1,523
		○지적관리 업무추진 기간제근로자 인부임				
		60,240원 * 1명 * 30일		1,808		
		○4대 보험료		298		
		1,808,000원 * 16.44%				
		201 일반운영비		34,938	14,038	20,900
		01 사무관리비		34,938	14,038	20,900
		○측량결과도 바인더		40,000원 * 30개	1,200	
		○지적기준점 조사		11,000원 * 1,900점	20,900	
		○플로터		2,438		
		-용 지		16,500원 * 50개	825	
		-잉 크		268,810원 * 6개	1,613	
		○지적기준점설치		10,400		
		-관측 및 매설		130,000원 * 80점	10,400	
		202 여비		9,720	9,720	0
		01 국내여비		9,720	9,720	0
		○지적측량 및 지적민원 현지조사		9,720		
		공간정보체계 확산구축		28,070	28,070	0
		201 일반운영비		28,070	28,070	0
		02 공공운영비		28,070	28,070	0
		○국가공간정보체계시스템 유지보수		28,070		
		-주전산기		150,000,000원 * 7/100	10,500	
		-프로그램		175,700,000원 * 10/100	17,570	
		공유토지 분할 특례법 운영		1,080	1,080	0
		201 일반운영비		1,080	1,080	0
		01 사무관리비		1,080	1,080	0
		○위원회수당		90,000원 * 6명 * 2회	1,080	
		지적재조사사업		134,606	146,224	△ 11,618
			도	1,400		
			군	133,206		
		201 일반운영비		25,430	23,380	2,050

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	20,820	18,770	2,050
	○지적재조사위원회 경계결정위원회 참석수당 90,000원 * 7명 * 4회	2,520		
	○일반수용비	3,500		
	-지적재조사수용비	3,500		
	○감정평가수수료(조정금산정)	10,000		
	-지적재조사 조정금산정에 따른 감정평가수수료	10,000		
	○지적재조사 지적기준점 설치	4,800		
	-지적기준점관측비 60,000원 * 80점	4,800		
	02 공공운영비	4,610	4,610	0
	○지적재조사사업 안내문 우편요금	4,610		
	-등기우편 1,930원 * 500통 * 4회	3,860		
	-일반우편 300원 * 500통 * 5회	750		
	202 여비	9,176	7,776	1,400
	도	1,400		
	군	7,776		
	01 국내여비	9,176	7,776	1,400
	○지적재조사사업 업무추진	7,776		
	○지적재조사사업 토지현황조사 출장여비	1,400		
	도	1,400		
	301 일반보상금	100,000	100,000	0
	11 기타보상금	100,000	100,000	0
	○지적재조사 면적증감에 따른 조정금	100,000		
	지적재조사사업 추진	90,000	85,556	4,444
	국	81,000		
	군	9,000		
	201 일반운영비	90,000	85,556	4,444
	국	81,000		
	군	9,000		
	01 사무관리비	90,000	85,556	4,444
	○지적재조사 측량수수료	90,000		
	국	81,000		
	군	9,000		
	도로명주소 운영	79,572	96,525	△ 16,953
	201 일반운영비	6,980	8,470	△ 1,490
	01 사무관리비	6,980	8,470	△ 1,490
	○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
	○도로명주소사업 홍보물	5,000		
	○도로명주소 전자열람시스템 유지보수 500,000원 * 2대	1,000		
	202 여비	3,024	3,024	0

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	3,024	3,024	0
			○도로명 및 건물번호부여사업 추진	3,024		
		401 시설비및부대비		53,000	69,000	△ 16,000
		01 시설비		53,000	69,000	△ 16,000
			○도로명판,건물번호판 설치 및 유지보수	52,000		
			-건물번호판 설치 및 유지보수 7,000원 * 1,000개	7,000		
			-도로명판 설치 및 유지보수 300,000원 * 150개	45,000		
			○국가지점번호판 설치사업 200,000원 * 5개	1,000		
		403 자치단체등자본이전		16,568	16,031	537
		02 공기관등에대한자본적위탁사업비		16,568	16,031	537
			○도로명주소 기본도 현행화 사업	3,400		
			○국가주소 정보시스템 유지보수	13,168		
		도 관리 도로명시설물 설치사업		10,000	6,000	4,000
			도	10,000		
		401 시설비및부대비		10,000	6,000	4,000
			도	10,000		
		01 시설비		10,000	6,000	4,000
			○도관리 도로명시설물 설치사업	10,000		
			도	10,000		
		지가산정 및 토지행정		188,314	111,567	76,747
			국	65,640		
			군	122,674		
		개별공시지가 조사산정		107,174	101,067	6,107
		101 인건비		19,642	16,876	2,766
		04 기간제근로자등보수		19,642	16,876	2,766
			○개별공시지가 조사산정 업무보조 60,240원 * 280일	16,868		
			○4대 보험료 16,868,000원 * 16.44%	2,774		
		201 일반운영비		80,836	77,495	3,341
		01 사무관리비		55,826	53,705	2,121
			○괴산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 4회	2,800		
			○감정평가사 검증수수료	53,026		
			-정기분 43,600원 * 126,000/99필 * 60%	33,295		
			-수시분 6,540원 * 3,100필 * 55%	11,151		
			-정밀검증 24,000원 * 650필 * 55%	8,580		
		02 공공운영비		25,010	23,790	1,220
			○개별공시지가 결정통지문 우편료 410원 * 61,000매 * 1회	25,010		
		202 여비		6,696	6,696	0

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비 ○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	6,696 6,696	6,696	0
	개별공시지가 조사	65,640 국 65,640	0	65,640
	101 인건비	16,834 국 16,834	0	16,834
	04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사선정 업무보조 ○4대 보험료	16,834 14,457 14,457 2,377 국 2,377	0	16,834
	201 일반운영비	43,656 국 43,656	0	43,656
	01 사무관리비 ○개별공시지가 검증수수료 ○개별공시지가 홍보물 제작 ○물품구입 및 수리	43,389 22,196 22,196 16,766 16,766 4,427 국 4,427	0	43,389
	02 공공운영비 ○개별공시지가 결정통지문 우편료	267 267 국 267	0	267
	202 여비	3,150 국 3,150	0	3,150
	01 국내여비 ○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	3,150 3,150 국 3,150	0	3,150
	405 자산취득비	2,000 국 2,000	0	2,000
	01 자산및물품취득비 ○물품취득비	2,000 2,000 국 2,000	0	2,000
	부동산중개업 및 실거래신고	5,500	500	5,000
	301 일반보상금	5,500	500	5,000
	11 기타보상금 ○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 1명 ○부동산거래신고 위반행위자 신고보상 2,500,000원 * 2회	5,500 500 5,000	500	5,000
	개발부담금 개발비용 산출 검증	10,000	10,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 10건	10,000		
			교통체계 확립	4,685,933	4,530,076	155,857
			국 도 군	55,600 473,869 4,156,464		
			교통행정 서비스 제고	307,329	278,083	29,246
			교통행정 운영	45,299	41,699	3,600
			201 일반운영비	32,555	28,955	3,600
			01 사무관리비	4,955	4,955	0
			○과태료 전산서식 99,000원 * 4박스 * 6종	2,376		
			○정기검사 사전안내엽서 99,000원 * 16박스	1,584		
			○자동차·건설기계 등록서식 99,000원 * 5종	495		
			○자동차과태료 채납부동산 압류수수료 2,000원 * 250건	500		
			02 공공운영비	27,600	24,000	3,600
			○교통관련 과태료 고지서 발송용 우편요금 2,300,000원 * 12월	27,600		
			202 여비	12,744	12,744	0
			01 국내여비	12,744	12,744	0
			○자동차 불법행위 확인점검	9,704		
			○무단방치차량 사건조사	3,040		
			교통관련 홍보	9,000	8,500	500
			201 일반운영비	9,000	8,500	500
			01 사무관리비	9,000	8,500	500
			○교통관련 홍보물 제작	2,000		
			-현수막 50,000원 * 40개	2,000		
			○교통관련 안전용품 구입	7,000		
			교통시설물 설치 및 관리	137,800	137,500	300
			201 일반운영비	7,800	7,500	300
			02 공공운영비	7,800	0	7,800
			○교통신호기 전기안전점검 수수료	7,800		
			401 시설비및부대비	130,000	130,000	0
			01 시설비	130,000	130,000	0
			○교통안전표지판 신설 및 보수	10,000		
			○교통신호기	120,000		
			-신설 및 교체 15,000,000원 * 4식	60,000		
			-보수	60,000		
			간이승강장 관리	12,556	10,790	1,766
			101 인건비	12,556	10,790	1,766

부서: 민원과
정책: 교통체계 확립
단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	12,556	10,790	1,766
	○도로변 간이승강장 관리 인부임 60,240원 * 179일	10,783		
	○4대보험료 10,783,000원 * 16.44%	1,773		
	주·정차 단속	14,374	11,294	3,080
	201 일반운영비	14,374	11,294	3,080
	01 사무관리비	4,994	2,794	2,200
	○주·정차위반 관련 서식 99,000원 * 2박스 * 3종	594		
	○차량통제용 라바콘 등 구입 22,000원 * 200개	4,400		
	02 공공운영비	9,380	8,500	880
	○주·정차 단속카메라 전용회선 사용료 70,000원 * 7대 * 12월	5,880		
	○주·정차 단속카메라 유지보수비 500,000원 * 7대	3,500		
	지방교통약자 이동편의 증진	80,000	60,000	20,000
	307 민간이전	80,000	60,000	20,000
	05 민간위탁금	80,000	60,000	20,000
	○특별교통수단 운영 40,000,000원 * 2대	80,000		
	교통안전 봉사대 운영	8,300	8,300	0
	307 민간이전	8,300	8,300	0
	02 민간경상사업보조	8,300	8,300	0
	○교통안전 봉사대 지원	8,300		
	운수업계 지원	4,378,604	4,251,993	126,611
		국 55,600		
		도 473,869		
		군 3,849,135		
	운수업계 유류보조금	1,600,000	1,350,000	250,000
	307 민간이전	1,600,000	1,350,000	250,000
	09 운수업계보조금	1,600,000	1,350,000	250,000
	○운수업체 유류보조금	1,600,000		
	농촌버스운송사업 재정지원(자체)	36,400	44,400	△8,000
	207 연구개발비	22,000	30,000	△8,000
	01 연구용역비	22,000	30,000	△8,000
	○농촌버스 교통량조사 및 원가계산	22,000		
	307 민간이전	14,400	14,400	0
	09 운수업계보조금	14,400	14,400	0
	○청천정류소 사용료 지원 600,000원 * 12월	7,200		
	○불정정류소 사용료 지원 600,000원 * 12월	7,200		

부서: 민원과
정책: 교통체계 확립
단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	농촌버스운송사업 재정지원(보조)	835,016	957,410	△ 122,394
	도 군	381,802 453,214		
	307 민간이전	725,016	737,410	△ 12,394
	도 군	362,508 362,508		
	09 운수업계보조금 ○비수익노선 손실보상(26개노선)	725,016	737,410	△ 12,394
	도 군	362,508 362,508		
	405 자산취득비	110,000	220,000	△ 110,000
	도 군	19,294 90,706		
	01 자산및물품취득비 ○오지도서 공영버스 구입 110,000,000원 * 1대	110,000	220,000	△ 110,000
	도 군	110,000 19,294 90,706		
	벽지노선운행버스 손실보상	1,471,000	1,471,000	0
	도 군	60,907 1,410,093		
	307 민간이전	1,471,000	1,471,000	0
	도 군	60,907 1,410,093		
	09 운수업계보조금 ○벽지노선 손실보상(43개노선)	1,471,000	1,471,000	0
	도 군	1,471,000 60,907 1,410,093		
	농촌버스 단일요금제 손실보상	298,183	298,183	0
	307 민간이전	298,183	298,183	0
	09 운수업계보조금 ○단일요금제 운영 손실보상	298,183	298,183	0
	도 군	298,183		
	택시 카드결제 수수료 지원	1,600	1,000	600
	도 군	480 1,120		
	307 민간이전	1,600	1,000	600
	도 군	480 1,120		
	09 운수업계보조금 ○택시 카드결제 수수료 지원(53대)	1,600	1,000	600
	도 군	1,600 480 1,120		
	시골마을 행복택시 운영지원	122,000	130,000	△ 8,000
	국 도	50,000 29,000		

부서: 민원과
 정책: 교통체계 확립
 단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	43,000		
301 일반보상금		122,000	130,000	△8,000
	국	50,000		
	도	29,000		
	군	43,000		
11 기타보상금		122,000	130,000	△8,000
○행복택시 운영지원		122,000		
	국	50,000		
	도	29,000		
	군	43,000		
첨단안전장치(차로이탈경고장치) 장착 지원		11,200	0	11,200
	국	5,600		
	도	1,680		
	군	3,920		
402 민간자본이전		11,200	0	11,200
	국	5,600		
	도	1,680		
	군	3,920		
02 민간자본사업보조(이전재원)		11,200	0	11,200
○첨단안전장치(차로이탈경고장치) 장착 지원		11,200		
500,000원 * 28대 * 80/100		11,200		
	국	5,600		
	도	1,680		
	군	3,920		
택시 운행정보관리시스템 구축(국가직접지원)		3,205	0	3,205
403 자치단체등자본이전		3,205	0	3,205
02 공공기관등에대한자본적위탁사업비		3,205	0	3,205
○택시 운행정보관리시스템 구축사업		3,205		
행정운영경비(민원과)		162,450	92,947	69,503
인력운영비(민원과)		132,939	69,913	63,026
인건비(민원과)		132,939	69,913	63,026
101 인건비		132,939	69,913	63,026
01 보수		62,939	69,913	△6,974
○민원과 시간외근무수당(26시간)		62,939		
03 무기계약근로자보수		70,000	0	70,000
○민원업무보조		70,000		
기본경비(민원과)		29,511	23,034	6,477
기본경비(민원과)		29,511	23,034	6,477
201 일반운영비		23,247	16,770	6,477
01 사무관리비		23,247	16,770	6,477
○기본수용비		7,695		
○기본급량비		15,552		

단위: 기본경비(만원과)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	2,484	2,484	0
			01 국내여비	2,484	2,484	0
			○민원과 기본업무추진	2,484		
			203 업무추진비	3,780	3,780	0
			04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
			○민원과 부서운영업무추진비			
			350,000원 * 12월 * 90/100	3,780		