

# 세 입 예 산

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계

부서: 민원과  
 장 : 500 보조금  
 관 : 510 국고보조금등  
 항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목	예산액	전년도예산액	비교증감
총 계	366,165	517,405	△151,240
민원과	366,165	517,405	△151,240
500 보조금	366,165	517,405	△151,240
510 국고보조금등	59,271	159,000	△99,729
511 국고보조금등	59,271	159,000	△99,729
511-01 국고보조금	59,271	159,000	△99,729
○가족관계등록사무지원	32,111		
○식품안전 감시 및 대응	1,500		
○도로명 및 건물번호 부여	9,180		
○여권분소 운영	15,600		
○소비자 감시단 운영	880		
520 시,도비보조금등	306,894	358,405	△51,511
521 시·도비보조금등	306,894	358,405	△51,511
521-01 시·도비보조금등	306,894	358,405	△51,511
○택시 영상기록장치 설치 지원	1,825		
○농어촌버스 운송사업 재정지원	181,240		
○벽지노선 손실보상	48,605		
○오지·도서 공영버스 지원	29,549		
○농어촌버스 대폐차비 지원	14,545		
○마을앞길 교통사고예방 조명등 설치	25,000		
○노인대상 교통안전 강구	2,000		
○지적측량기준점 마을간 네트워크 구축	4,130		

# 세출예산

# 세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과  
 정책: 주민만족 민원행정 구현  
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	5,127,626	4,261,258	866,368
국	36,794		
도	306,894		
군	4,783,938		
주민만족 민원행정 구현	150,880	88,378	62,502
국	25,234		
군	125,646		
주민편의 민원행정 실현	150,880	88,378	62,502
국	25,234		
군	125,646		
민원실 관리	69,378	24,198	45,180
101 인건비	5,362	5,362	0
04 기간제근로자등보수	5,362	5,362	0
○청사관리 인부임                     36,470원 * 147일	5,362		
201 일반운영비	5,320	13,820	△8,500
01 사무관리비	720	3,220	△2,500
○민원실 비치용 잡지   20,000원 * 3종 * 12월	720		
02 공공운영비	4,600	10,600	△6,000
○냉·난방기	4,600		
-유지비                             120,000원 * 5대	600		
-연료비	4,000		
307 민간이전	3,696	5,016	△1,320
05 민간위탁금	3,696	5,016	△1,320
○민원과 무인경비시스템 유지비	3,696		
-민원사무실                     209,000원 * 12월	2,508		
-지가사무실                     99,000원 * 12월	1,188		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○사무실 환경개선	30,000		
-민원받침대 철거 및 설치                     20,000,000원 * 1식	20,000		
-천정 민원안내판               10,000,000원 * 1식	10,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○사무실 환경개선 물품	25,000		
민원발급용 물품 및 장비	16,600	21,600	△5,000
201 일반운영비	16,600	16,600	0
01 사무관리비	14,600	14,600	0
○민원발급용	13,600		
-복사용지                       25,000원 * 200박스	5,000		
-팩스토너                     200,000원 * 7개	1,400		

부서: 민원과  
 정책: 주민만족 민원행정 구현  
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-프린터 드럼 및 토너	7,200		
· A3용 300,000원 * 10개	3,000		
· A4용 200,000원 * 21개	4,200		
○무인민원발급용 드럼 및 토너			
500,000원 * 2개	1,000		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○복사기 유지비 400,000원 * 5대	2,000		
민원행정 운영	31,150	31,240	△90
101 인건비	5,362	5,362	0
04 기간제근로자등보수	5,362	5,362	0
○방문민원 안내 도우미 36,470원 * 147일	5,362		
201 일반운영비	15,240	15,870	△630
01 사무관리비	840	1,470	△630
○민원조정위원회 참석수당			
70,000원 * 3명 * 4회	840		
02 공공운영비	14,400	14,400	0
○민원발송 우편료 1,200,000원 * 12월	14,400		
202 여비	8,748	8,208	540
01 국내여비	8,748	8,208	540
○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	6,748		
○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원시책 추진	1,800		
주민등록·인감 운영	8,518	11,340	△2,822
201 일반운영비	8,518	11,340	△2,822
01 사무관리비	8,518	11,340	△2,822
○주민등록 등·초본 용지 25,000원 * 30박스	750		
○인감증명 발급 용지 48,000원 * 16박스	768		
○주민등록증 발급경비 3,300원 * 2,000명	6,600		
○인감 및 주민등록 사무편람 25,000원 * 16권	400		
가족관계등록사무 지원	9,634	0	9,634
국	9,634		
201 일반운영비	9,634	0	9,634
국	9,634		
01 사무관리비	9,634	0	9,634
○가족관계등록 사무용품	9,634		
국	9,634		
여권 대행기관 운영	15,600	0	15,600
국	15,600		

부서: 민원과  
 정책: 주민만족 민원행정 구현  
 단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	7,880	0	7,880
		국 7,880		
01	사무관리비	7,880	0	7,880
	○여권창구 안내판 제작 2,350,000원 * 1개	2,350		
		국 2,350		
	○여권안내용 배너구입 150,000원 * 3개	450		
		국 450		
	○여권접수증 및 여권자켓 등 홍보물	1,000		
		국 1,000		
	○여권발급용	4,080		
	-프린터 토너 385,000원 * 4색 * 2개	3,080		
		국 3,080		
	-사무용품	1,000		
		국 1,000		
405	자산취득비	7,720	0	7,720
		국 7,720		
01	자산및물품취득비	7,720	0	7,720
	○여권보관용 이중금고 1,000,000원 * 1대	1,000		
		국 1,000		
	○여권접수 및 심사용	6,720		
	-책상 250,000원 * 4개	1,000		
		국 1,000		
	-의자 250,000원 * 4개	1,000		
		국 1,000		
	-이동식 서랍장 180,000원 * 4개	720		
		국 720		
	-파티션 2,000,000원 * 2조	4,000		
		국 4,000		
효율적 토지관리		198,605	661,227	△462,622
		국 9,180		
		도 4,130		
		군 185,295		
지적관리		99,000	561,010	△462,010
		국 9,180		
		도 4,130		
		군 85,690		
지적행정 운영		21,260	21,490	△230
201	일반운영비	11,180	13,060	△1,880
01	사무관리비	11,180	13,060	△1,880
	○측량결과도 바인더 33,000원 * 30개	990		
	○플로터	5,190		
	-용 지 55,000원 * 18개	990		
	-잉 크 2,100,000원 * 2세트	4,200		
	○지적측량 수수료 250,000원 * 20건	5,000		

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	10,080	8,430	1,650
	01 국내여비	10,080	8,430	1,650
	○지적측량 및 지적민원 현지조사	10,080		
	지적측량기준점 마을간 네트워크 구축	8,260	9,520	△1,260
		도 4,130		
		군 4,130		
	201 일반운영비	8,260	9,520	△1,260
		도 4,130		
		군 4,130		
	01 사무관리비	8,260	9,520	△1,260
	○지적측량기준점 마을간 네트워크 구축	8,260		
		도 4,130		
		군 4,130		
	도로명 및 건물번호 부여사업	16,880	530,000	△513,120
		국 9,180		
		군 7,700		
	201 일반운영비	11,000	0	11,000
		국 3,300		
		군 7,700		
	01 사무관리비	11,000	0	11,000
	○도로명주소사업 홍보	11,000		
		국 3,300		
		군 7,700		
	401 시설비및부대비	5,880	522,800	△516,920
		국 5,880		
	01 시설비	5,880	522,800	△516,920
	○도로명주소안내판 설치	5,880		
		국 5,880		
	도로명 및 건물번호판 관리	52,600	0	52,600
	201 일반운영비	32,660	0	32,660
	01 사무관리비	32,660	0	32,660
	○도로명주소 고지 우편료			
	2,950원 * 1,000건 * 2회	5,900		
	○도로명주소위원회 참석수당			
	70,000원 * 6명 * 3회	1,260		
	○도로명주소 홍보물	25,500		
	-책자형 30,000원 * 600권	18,000		
	-접지형 2,500원 * 3,000매	7,500		
	202 여비	1,440	0	1,440
	01 국내여비	1,440	0	1,440
	○도로명주소부여 현지조사	1,440		
	401 시설비및부대비	18,500	0	18,500
	01 시설비	18,500	0	18,500

부서: 민원과  
 정책: 효율적 토지관리  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명판 설치 및 유지보수 400,000원 * 30개소	12,000		
	○건물번호판 설치 및 유지보수 13,000원 * 500개소	6,500		
지가산정 및 토지행정		99,605	100,217	△612
개별공시지가 조사산정		88,605	89,217	△612
101 인건비		11,200	11,276	△76
04 기간제근로자등보수		11,200	11,276	△76
○지가조사 인부임 40,000원 * 2명 * 140일		11,200		
201 일반운영비		68,900	69,511	△611
01 사무관리비		49,100	48,511	589
○괴산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 5회		3,500		
○지가도면 롤용지 100,000원 * 10박스		1,000		
○감정평가사 검증수수료		44,600		
-정기본 44,000원 * 93,000/94필 * 60/100		26,120		
-수시분 6,600원 * 3,000필 * 60/100		11,880		
-정밀검증 22,000원 * 500필 * 60/100		6,600		
02 공공운영비		19,800	21,000	△1,200
○개별공시지가 열람 결정통지문 우편료 220원 * 45,000매 * 2회		19,800		
202 여비		8,505	8,430	75
01 국내여비		8,505	8,430	75
○개별공시지가 현장조사 및 확인점검		8,505		
부동산중개업 및 실거래신고		1,000	1,000	0
301 일반보상금		1,000	1,000	0
12 기타보상금		1,000	1,000	0
○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 2건		1,000		
개발부담금 개발비용 산출 검증		10,000	10,000	0
201 일반운영비		10,000	10,000	0
01 사무관리비		10,000	10,000	0
○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 10건		10,000		
교통체계 확립		4,153,460	3,425,814	727,646
		도 302,764		
		군 3,850,696		
교통행정 서비스 제고		276,049	190,699	85,350
		도 27,000		
		군 249,049		
교통행정 운영		13,940	13,510	430



부서: 민원과  
 정책: 교통체계 확립  
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	4,884	3,790	1,094
01	사무관리비	4,884	3,790	1,094
	○과태료 전산서식 40,000원 * 5박스 * 10종	2,000		
	○정기검사 사전안내엽서 160원 * 5,000매	800		
	○자동차·건설기계 등록서식 99,000원 * 16종	1,584		
	○자동차과태료 체납부동산 압류수수료 2,000원 * 250건	500		
202	여비	8,856	9,720	△864
01	국내여비	8,856	9,720	△864
	○자동차 불법행위 확인점검	6,356		
	○무단방치차량 사건조사	2,500		
405	자산취득비	200	0	200
01	자산및물품취득비	200	0	200
	○면허증 발급 코팅기 200,000원 * 1대	200		
교통관련 홍보		4,300	8,200	△3,900
201	일반운영비	4,300	8,200	△3,900
01	사무관리비	4,300	8,200	△3,900
	○교통관련 홍보물 제작	4,300		
	-현 수 막 50,000원 * 20개	1,000		
	-표 지 판 100,000원 * 5개소	500		
	-경운기 반사체 7,000원 * 400개	2,800		
교통시설물 설치 및 관리		103,000	113,700	△10,700
201	일반운영비	5,000	35,000	△30,000
01	사무관리비	5,000	5,000	0
	○교통신호기 전기안전점검 수수료	5,000		
401	시설비및부대비	98,000	78,700	19,300
01	시설비	98,000	78,700	19,300
	○교통안전표시판 신설 및 보수	8,000		
	○교통신호기 신설 및 교체 10,000,000원 * 6식	60,000		
	○교통신호기 보수	30,000		
간이승강장 관리		8,089	8,089	0
101	인건비	8,089	8,089	0
04	기간제근로자등보수	8,089	8,089	0
	○도로변 간이승강장 관리 인부임 35,320원 * 229일	8,089		
주·정차 단속		15,120	17,200	△2,080
201	일반운영비	15,120	17,200	△2,080
01	사무관리비	1,320	4,000	△2,680

부서: 민원과  
 정책: 교통체계 확립  
 단위: 교통행정 서비스 제고

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주·정차위반 단속용지 66,000원 * 10박스 * 2종	1,320		
	02 공공운영비	13,800	13,200	600
	○주·정차 단속카메라 전용회선 사용료 170,000원 * 5대 * 12월	10,200		
	○주·정차 단속고지서 발송 우편료 300,000원 * 12월	3,600		
	모범운전자회 지원	50,000	0	50,000
	402 민간자본이전	50,000	0	50,000
	01 민간자본보조	50,000	0	50,000
	○모범운전자 사무실 증축	50,000		
	노인대상 교통안전강구	6,600	0	6,600
		도 2,000 군 4,600		
	201 일반운영비	6,600	0	6,600
		도 2,000 군 4,600		
	01 사무관리비	6,600	0	6,600
	○노인대상 교통안전강구	6,600		
		도 2,000 군 4,600		
	마을앞길 교통사고예방 조명등 설치지원	75,000	0	75,000
		도 25,000 군 50,000		
	401 시설비및부대비	75,000	0	75,000
		도 25,000 군 50,000		
	01 시설비	75,000	0	75,000
	○마을앞길 교통사고예방 조명등 설치	75,000		
		도 25,000 군 50,000		
	운수업계 지원	3,877,411	3,235,115	642,296
		도 275,764 군 3,601,647		
	운수업계 유류보조금	2,185,755	1,869,900	315,855
	307 민간이전	2,185,755	1,869,900	315,855
	09 운수업계보조금	2,185,755	1,869,900	315,855
	○운수업체 유류보조금	2,185,755		
	농촌버스운송사업 재정지원	362,480	362,480	0
		도 181,240 군 181,240		
	307 민간이전	362,480	362,480	0
		도 181,240 군 181,240		

부서: 민원과  
 정책: 교통체계 확립  
 단위: 운수업계 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
09 운수업계보조금 ○비수익노선 손실보상(22개 노선)		362,480	362,480	0
		362,480		
도		181,240		
	군	181,240		
벽지노선운행버스 손실보상		1,067,296	977,735	89,561
		48,605		
도		1,018,691		
	군			
307 민간이전		1,067,296	977,735	89,561
		48,605		
도		1,018,691		
	군			
09 운수업계보조금 ○벽지노선 손실보상(37개 노선)		1,067,296	977,735	89,561
		1,067,296		
도		48,605		
	군	1,018,691		
공영버스 지원		229,140	0	229,140
		29,549		
도		199,591		
	군			
405 자산취득비		229,140	0	229,140
		29,549		
도		199,591		
	군			
01 자산및물품취득비 ○공영버스 구입 76,380,000원 * 3대		229,140	0	229,140
		229,140		
도		29,549		
	군	199,591		
시내(농어촌)버스 대폐차비 지원		29,090	25,000	4,090
		14,545		
도		14,545		
	군			
402 민간자본이전		29,090	25,000	4,090
		14,545		
도		14,545		
	군			
01 민간자본보조 ○시내(농어촌)버스 대폐차비 지원(8대)		29,090	25,000	4,090
		29,090		
도		14,545		
	군	14,545		
택시 영상기록장치 설치지원		3,650	0	3,650
		1,825		
도		1,825		
	군			
307 민간이전		3,650	0	3,650
		1,825		
도		1,825		
	군			
09 운수업계보조금 ○택시 영상기록장치 설치지원 7,300,000원 * 50/100		3,650	0	3,650
		3,650		
도		1,825		
	군	1,825		
식품위생관리		49,680	49,610	70



부서: 민원과  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 식품 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	5,480	6,480	△1,000
01	국내여비	5,480	6,480	△1,000
	○식품공중위생업소 퇴폐변태영업 지도단속	5,480		
206	재료비	480	480	0
01	재료비	480	480	0
	○지하수 사용업소 수질검사용 채수병	480		
	-4ℓ 2,500원 * 100개	250		
	-2ℓ 1,500원 * 100개	150		
	-1ℓ 800원 * 100개	80		
301	일반보상금	1,000	3,100	△2,100
12	기타보상금	1,000	3,100	△2,100
	○부정불량식품 및 퇴폐변태영업 신고보상 100,000원 * 10건	1,000		
307	민간이전	1,500	1,500	0
01	의료및구료비	1,500	1,500	0
	○대장균균 등 간이키트 검사세트 7,500원 * 200세트	1,500		
식품안전 감시 및 대응		3,000	0	3,000
		국 1,500		
		국 1,500		
202	여비	2,000	0	2,000
		국 1,000		
		국 1,000		
01	국내여비	2,000	0	2,000
	○식품판매업소 점검 및 유상수거업무 추진	2,000		
		국 1,000		
		국 1,000		
301	일반보상금	1,000	0	1,000
		국 500		
		국 500		
12	기타보상금	1,000	0	1,000
	○부정불량식품 및 국민다소비식품 유상수거 보 상	1,000		
		국 500		
		국 500		
소비자 감시단 운영		1,760	0	1,760
		국 880		
		국 880		
301	일반보상금	1,760	0	1,760
		국 880		
		국 880		
12	기타보상금	1,760	0	1,760
	○어린이 먹을거리 명예감시원 활동보상 40,000원 * 4명 * 11월	1,760		

부서: 민원과  
 정책: 식품위생관리  
 단위: 식품 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 880 군 880		
행정운영경비(민원과)	75,001	23,355	51,646
인력운영비(민원과)	55,201	3,780	51,421
인건비(민원과)	51,421	0	51,421
101 인건비	51,421	0	51,421
01 보수 ○민원과 시간외근무수당(21시간)	51,421 51,421	0	51,421
물건비(민원과)	3,780	3,780	0
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비 ○민원과 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 * 90/100	3,780 3,780	3,780	0
기본경비(민원과)	19,800	19,575	225
기본경비(민원과)	19,800	19,575	225
201 일반운영비	17,640	17,415	225
01 사무관리비 ○기본수용비 ○기본급량비	17,640 7,560 10,080	17,415	225
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비 ○민원과 기본업무추진	2,160 2,160	2,160	0
재무활동(민원과)	500,000	12,874	487,126
내부거래지출(민원과)	500,000	12,874	487,126
주차장사업(특) 전출금	500,000	12,874	487,126
701 기타회계전출금	500,000	12,874	487,126
01 기타회계전출금 ○주차장특별회계 전출금	500,000 500,000	12,874	487,126