

세 입 예 산

세 입 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계

부서: 민원과
장 : 500 보조금
관 : 510 국고보조금등
항 : 511 국고보조금등

(단위:천원)

부서·장·관·항·목		예산액	전년도예산액	비교증감
총 계		132,406	61,021	71,385
민원과		132,406	61,021	71,385
500	보조금	132,406	61,021	71,385
510	국고보조금등	89,212	56,891	32,321
511	국고보조금등	89,212	56,891	32,321
511-01	국고보조금	89,212	56,891	32,321
	○가족관계등록사무 지원	70,912		
	○도로명 및 건물번호 부여	2,700		
	○여권 대행기관 운영	15,600		
520	시,도비보조금등	43,194	4,130	39,064
521	시·도비보조금등	43,194	4,130	39,064
521-01	시·도비보조금등	43,194	4,130	39,064
	○지적측량경과도 DB구축	43,194		

세출예산

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원과 ~ 민원과

부서: 민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		1,138,038 국 도 군 39,574 43,194 1,055,270	924,486	213,552
주민만족 민원행정 구현		120,618 국 군 36,874 83,744	150,880	△30,262
주민편의 민원행정 실현		120,618 국 군 36,874 83,744	150,880	△30,262
민원실 관리		22,878	69,378	△46,500
101 인건비		5,362	5,362	0
04 기간제근로자등보수 ○청사관리 인부임 36,470원 * 147일		5,362 5,362	5,362	0
201 일반운영비		7,820	5,320	2,500
01 사무관리비 ○민원실 비치용 잡지 20,000원 * 3종 * 12월		720 720	720	0
02 공공운영비 ○냉 · 난방기 -유지비 120,000원 * 5대 -연료비 -수리비 2,500,000원 * 1대		7,100 7,100 600 4,000 2,500	4,600	2,500
307 민간이전		3,696	3,696	0
05 민간위탁금 ○민원과 무인경비시스템 유지비 -민원사무실 209,000원 * 12월 -지가사무실 99,000원 * 12월		3,696 3,696 2,508 1,188	3,696	0
405 자산취득비		6,000	25,000	△19,000
01 자산및물품취득비 ○사무실 환경개선 물품		6,000 6,000	25,000	△19,000
민원발급용 물품 및 장비		20,400	16,600	3,800
201 일반운영비		20,400	16,600	3,800
01 사무관리비 ○민원발급용 -복사용지 25,000원 * 200박스 -팩스토너 200,000원 * 7개 -프린터 드럼 및 토너 · A3용 300,000원 * 10개 · A4용 250,000원 * 24개 ○무인민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 2개		18,400 15,400 5,000 1,400 9,000 3,000 6,000 1,000	14,600	3,800

부서: 민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○통합민원발급용 드럼 및 토너 500,000원 * 4개	2,000		
			02 공공운영비	2,000	2,000	0
			○복사기 유지비 400,000원 * 5대	2,000		
			민원행정 운영	31,150	31,150	0
			101 인건비	5,362	5,362	0
			04 기간제근로자등보수	5,362	5,362	0
			○방문민원 안내 도우미 36,470원 * 147일	5,362		
			201 일반운영비	15,240	15,240	0
			01 사무관리비	840	840	0
			○민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 4회	840		
			02 공공운영비	14,400	14,400	0
			○민원발송 우편료 1,200,000원 * 12월	14,400		
			202 여비	8,748	8,748	0
			01 국내여비	8,748	8,748	0
			○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	6,748		
			○주민등록 추진상황 지도점검	2,000		
			203 업무추진비	1,800	1,800	0
			03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
			○민원시책 추진	1,800		
			주민등록 · 인감 운영	9,316	8,518	798
			201 일반운영비	8,816	8,518	298
			01 사무관리비	8,816	8,518	298
			○주민등록 등 · 초본용지 25,000원 * 20박스	500		
			○인감증명 발급용지 65,000원 * 16박스	1,040		
			○주민등록증 발급경비 3,050원 * 2,000명	6,100		
			○인감 사무편람 17,000원 * 16권	272		
			○주민등록 사무편람 25,000원 * 16권	400		
			○주민등록 · 인감 사무용품 36,000원 * 14박스	504		
			405 자산취득비	500	0	500
			01 자산및물품취득비	500	0	500
			○전자이미지 서명 입력기 500,000원 * 1대	500		
			가족관계등록사무 지원	21,274	9,634	11,640
			국	21,274		
			201 일반운영비	21,274	9,634	11,640
			국	21,274		
			01 사무관리비	21,274	9,634	11,640
			○가족관계등록 사무용품	21,274		
			국	21,274		

부서: 민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권 대행기관 운영	15,600 국 15,600	15,600	0
	201 일반운영비	6,600 국 6,600	7,880	△1,280
	01 사무관리비	6,600	7,880	△1,280
	○여권발급용	6,600		
	-프린터 토너 400,000원 * 4색 * 2회	3,200		
		국 3,200		
	-사무용품	3,400		
		국 3,400		
	202 여비	5,000 국 5,000	0	5,000
	04 국제화여비	5,000	0	5,000
	○여권업무추진 해외연수 5,000,000원 * 1명	5,000		
		국 5,000		
	405 자산취득비	4,000 국 4,000	7,720	△3,720
	01 자산및물품취득비	4,000	7,720	△3,720
	○여권접수용 스캐너 구입 4,000,000원 * 1대	4,000		
		국 4,000		
	효율적 토지관리	963,871 국 2,700 도 43,194 군 917,977	198,605	765,266
	지적관리	866,429 국 2,700 도 43,194 군 820,535	99,000	767,429
	지적행정 운영	19,578	21,260	△1,682
	201 일반운영비	11,235	11,180	55
	01 사무관리비	11,235	11,180	55
	○측량결과도 바인더 33,000원 * 20개	660		
	○플로터	5,575		
	-용 지 55,000원 * 25개	1,375		
	-잉 크 2,100,000원 * 2세트	4,200		
	○지적측량 수수료 250,000원 * 20건	5,000		
	202 여비	8,343	10,080	△1,737
	01 국내여비	8,343	10,080	△1,737
	○지적측량 및 지적민원 현지조사	8,343		
	도로명 및 건물번호 부여사업	9,000 국 2,700 군 6,300	16,880	△7,880
	401 시설비및부대비	9,000	5,880	3,120

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		전년도 예산액	비교증감
			국	2,700			
			군	6,300			
	01 시설비		9,000	5,880	3,120		
		○도로명주소 도로명판 설치 500,000원 * 18개		9,000			
		국	2,700				
		군	6,300				
	도로명 및 건물번호판 관리			151,233	52,600	98,633	
	201 일반운영비			31,260	32,660	△1,400	
	01 사무관리비		31,260	32,660	△1,400		
		○도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회		1,260			
		○도로명주소 홍보물		30,000			
		-책자형 30,000원 * 1,000권		30,000			
	202 여비			6,723	1,440	5,283	
	01 국내여비		6,723	1,440	5,283		
		○도로명 및 건물번호부여사업 추진		6,723			
	207 연구개발비			30,000	0	30,000	
	01 연구용역비		30,000	0	30,000		
		○도로명주소 시설물 실태조사		30,000			
	301 일반보상금			33,250	0	33,250	
	12 기타보상금		33,250	0	33,250		
		○도로명주소 방문고지 실비		33,250			
401 시설비및부대비			50,000	18,500	31,500		
01 시설비		50,000	18,500	31,500			
	○건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원 * 1,000개소		10,000				
	○도로명주소 지역안내판 설치 10,000,000원 * 4개소		40,000				
	지적정밀 연속도면 구축			100,646	0	100,646	
403 자치단체등자본이전		100,646	0	100,646			
	02 공기관등에대한대행사업비		100,646	0	100,646		
		○현황측량 및 정밀연속도면 작성		100,646			
		-지적도 53,900원 * 1,657도곽		89,313			
			-임야도 56,100원 * 202도곽		11,333		
공간정보체계 확산구축			370,000	0	370,000		
201 일반운영비			215,000	0	215,000		
01 사무관리비		215,000	0	215,000			
	○국가공간정보체계 S/W 구입 215,000,000원 * 1식		215,000				
405 자산취득비			155,000	0	155,000		
01 자산및물품취득비			155,000	0	155,000		

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○국가공간정보체계 H/W 구입 155,000,000원 * 1식	155,000		
	지적측량결과도 DB구축	215,972	0	215,972
	도 군	43,194 172,778		
	207 연구개발비	215,972	0	215,972
	도 군	43,194 172,778		
	01 연구용역비 ○지적측량결과도 DB구축	215,972	0	215,972
	도 군	215,972 43,194 172,778		
	지가산정 및 토지행정	97,442	99,605	△2,163
	개별공시지가 조사산정	86,442	88,605	△2,163
	101 인건비	11,200	11,200	0
	04 기간제근로자등보수 ○지가조사 인부임 40,000원 * 1명 * 280일	11,200 11,200	11,200	0
	201 일반운영비	69,950	68,900	1,050
	01 사무관리비 ○괴산군부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 5회 ○지가도면 및 전산출력용지 -연속용지 35,000원 * 30박스 -롤 용지 100,000원 * 10박스 ○감정평가사 검증수수료 -정기분 44,000원 * 93,000/94필 * 60% -수기분 6,600원 * 3,000필 * 60% -정밀검증 22,000원 * 500필 * 60%	50,150 3,500 2,050 1,050 1,000 44,600 26,120 11,880 6,600	49,100	1,050
	02 공공운영비 ○개별공시지가 열람 결정통지문 우편료 220원 * 45,000매 * 2회	19,800 19,800	19,800	0
	202 여비	5,292	8,505	△3,213
	01 국내여비 ○개별공시지가 현장조사 및 확인점검	5,292 5,292	8,505	△3,213
	부동산중개업 및 실거래신고	1,000	1,000	0
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	12 기타보상금 ○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원 * 2건	1,000 1,000	1,000	0
	개발부담금 개발비용 산출 검증	10,000	10,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0

부서: 민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	10,000	10,000	0
			○개발부담금 산출내역 검증수수료 1,000,000원 * 10건	10,000		
			행정운영경비(민원과)	53,549	75,001	△21,452
			인력운영비(민원과)	35,009	51,421	△16,412
			인건비(민원과)	35,009	51,421	△16,412
			101 인건비	35,009	51,421	△16,412
			01 보수	35,009	51,421	△16,412
			○민원과 시간외근무수당(20시간)	35,009		
			기본경비(민원과)	18,540	23,580	△5,040
			기본경비(민원과)	18,540	23,580	△5,040
			201 일반운영비	12,600	17,640	△5,040
			01 사무관리비	12,600	17,640	△5,040
			○기본수용비	5,400		
			○기본급량비	7,200		
			202 여비	2,160	2,160	0
			01 국내여비	2,160	2,160	0
			○민원과 기본업무추진	2,160		
			203 업무추진비	3,780	3,780	0
			04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
			○민원과 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월 * 90/100	3,780		