

# 세 입 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 2 회 일반회계

장: 500 보조금  
 관: 510 국고보조금등  
 항: 511 국고보조금등

(단위:천원)

장 · 관 · 항 · 목	예산액	기정액	비교증감
총 계	280,000	0	280,000
500 보조금	280,000	0	280,000
510 국고보조금등	168,000	0	168,000
511 국고보조금등	168,000	0	168,000
511-03 기금	168,000	0	168,000
[ 일반회계 ]	168,000	0	168,000
< 시설관리사업소 >	168,000	0	168,000
○문화체육센터 개보수	60,000	0	60,000
○사호정시설 개보수	108,000	0	108,000
520 시 · 도비보조금등	112,000	0	112,000
521 시 · 도비보조금등	112,000	0	112,000
521-01 시 · 도비보조금등	112,000	0	112,000
[ 일반회계 ]	112,000	0	112,000
< 시설관리사업소 >	112,000	0	112,000
○문화체육센터 개보수	40,000	0	40,000
○사호정시설 개보수	72,000	0	72,000

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 2 회 일반회계 시설관리사업소

부서: 시설관리사업소  
 정책: 관광시설관리  
 단위: 관광시설을 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
시설관리사업소	2,291,137	1,649,664	641,473
	기 168,000	0	168,000
	도 112,000	0	112,000
	군 2,011,137	1,649,664	361,473
관광시설관리	342,106	304,142	37,964
관광시설물 관리	342,106	304,142	37,964
관광관광지 관리	153,240	130,240	23,000
201 일반운영비	94,600	75,600	19,000
02 공공운영비	91,500	72,500	19,000
○상·하수도 사용료     경정 3,500,000원 * 12월	42,000	30,000	12,000
○물탱크 청소             1,000,000원 * 2회	2,000	0	2,000
○시설장비 유지비     경정 8,000,000원 * 1식	8,000	3,000	5,000
206 재료비	8,000	4,000	4,000
01 재료비	8,000	4,000	4,000
○친환경유기농자재 구입     경정 8,000,000원 * 1식	8,000	4,000	4,000
농업역사 박물관 관리	22,404	7,440	14,964
101 인건비	6,964	0	6,964
04 기간제근로자등보수	6,964	0	6,964
○농업역사박물관 청소 및 환경정비     44,640원 * 156일	6,964	0	6,964
201 일반운영비	14,000	6,000	8,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○농업역사박물관 리플렛 제작	3,000	0	3,000
02 공공운영비	11,000	6,000	5,000
○시설장비 유지비     경정 8,000,000원	8,000	3,000	5,000
체육시설운영관리	1,193,106	633,106	560,000
	기 168,000	0	168,000
	도 112,000	0	112,000
	군 913,106	633,106	280,000
체육시설 보강 및 보수	567,432	7,432	560,000
	기 168,000	0	168,000
	도 112,000	0	112,000
	군 287,432	7,432	280,000
문화체육센터 개보수	200,000	0	200,000
	기 60,000	0	60,000
	도 40,000	0	40,000
	군 100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
	기 60,000	0	60,000
	도 40,000	0	40,000
	군 100,000	0	100,000

부서: 시설관리사업소  
 정책: 체육시설운영관리  
 단위: 체육시설 보강 및 보수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 시설비		200,000	0	200,000
○문화체육센터 개보수		200,000	0	200,000
	기	60,000	0	60,000
	도	40,000	0	40,000
	군	100,000	0	100,000
사호정시설 개보수		360,000	0	360,000
	기	108,000	0	108,000
	도	72,000	0	72,000
	군	180,000	0	180,000
401 시설비및부대비		360,000	0	360,000
	기	108,000	0	108,000
	도	72,000	0	72,000
	군	180,000	0	180,000
01 시설비		360,000	0	360,000
○사호정시설 개보수		360,000	0	360,000
	기	108,000	0	108,000
	도	72,000	0	72,000
	군	180,000	0	180,000
휴양단지운영관리		349,377	313,524	35,853
산림휴양시설 운영관리		349,377	313,524	35,853
성불산 자연휴양림 운영		35,853	0	35,853
201 일반운영비		21,191	0	21,191
01 사무관리비		21,191	0	21,191
○성불산산림휴양단지 관리물품구입(청소도구, 숙박동 소모품, 약제, 비료 등)	3,500	0	3,500	
500,000원 * 7월				
○성불산자연휴양림 여름 이불 구입	2,511	0	2,511	
27,000원 * 93장				
○일숙직 수당	15,180	0	15,180	
-일직수당 60,000원 * 1명 * 64일	3,840	0	3,840	
-숙직수당(평일) 50,000원 * 1명 * 150일	7,500	0	7,500	
-숙직수당(휴일) 60,000원 * 1명 * 64일	3,840	0	3,840	
305 배상금등	1,400	0	1,400	
01 배상금등	1,400	0	1,400	
○휴양시설 이용객 안전사고 및 객실 이용금 반환 보상금	1,400	0	1,400	
200,000원 * 7월				
401 시설비및부대비	9,100	0	9,100	
01 시설비	9,100	0	9,100	
○성불산산림휴양단지 도로 안내 표지판 설치	9,100	0	9,100	
1,300,000원 * 7개소				
405 자산취득비	4,162	0	4,162	
01 자산및물품취득비	4,162	0	4,162	
○숙박동 청소 카트 구입 176,000원 * 2대	352	0	352	

부서: 시설관리사업소  
 정책: 휴양단지운영관리  
 단위: 산림휴양시설 운영관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○엔진 전정기 구입 770,000원 * 2대	1,540	0	1,540
	○화물트럭 장착용 분무기 구입 780,000원 * 1개	780	0	780
	○화물트럭 장착용 물통 구입 220,000원 * 1개	220	0	220
	○성불산산림휴양단지 관리사무소 냉장고 구입 460,000원 * 1대	460	0	460
	○성불산산림휴양단지 관리사무소 민원응대용 소파 구입 510,000원 * 1개	510	0	510
	○성불산산림휴양단지 관리사무소 신발장 구입 120,000원 * 1개	120	0	120
	○동력분무기 구입 180,000원 * 1대	180	0	180
성불산 자연휴양림 운영관리		84,587	78,731	5,856
성불산 자연휴양림 운영		84,587	78,731	5,856
성불산 자연휴양림 관리		79,567	73,711	5,856
	201 일반운영비	9,430	7,030	2,400
	02 공공운영비	6,730	4,330	2,400
	○전자대행 지불수수료 400,000원 * 6월	2,400	0	2,400
	202 여비	12,096	8,640	3,456
	01 국내여비	12,096	8,640	3,456
	○휴양림 운영관리 경정 12,096,000원	12,096	8,640	3,456
행정운영경비(시설관리사업소)		131,093	129,293	1,800
인력운영비(시설관리사업소)		108,312	106,512	1,800
시설관리사업소 운영		1,800	0	1,800
	201 일반운영비	1,800	0	1,800
	02 공공운영비	1,800	0	1,800
	○차량유지비(09보3870) 300,000원 * 6월	1,800	0	1,800