

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 장연면

부서: 장연면

정책: 주민 만족 서비스 제공(장연면)

단위: 효율적인 장연면 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장연면	766,327	1,092,569	△ 326,242
주민 만족 서비스 제공(장연면)	219,089	181,559	37,530
효율적인 장연면 운영	219,089	181,559	37,530
주민행정 지원(장연면)	87,720	87,720	0
301 일반보전금	87,720	87,720	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	86,190	86,190	0
○이장수당	83,640		
-기본수당 300,000원 * 17명 * 12월	61,200		
-상 여 금 300,000원 * 17명 * 2회	10,200		
-회의참석수당			
20,000원 * 17명 * 1회 * 12월	4,080		
-이장통신요금지원 20,000원 * 17명 * 12월	4,080		
-복지도우미 활동지원			
20,000원 * 17명 * 1회 * 12월	4,080		
○반장수당 50,000원 * 51명	2,550		
09 행사실비지원금	1,530	1,530	0
○이장 선진지견학 및 산업시찰	1,530		
90,000원 * 17명			
농 · 특산물 홍보(장연면)	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○농 · 특산물 홍보	4,000		
행정운영 및 관리(장연면)	53,991	52,011	1,980
101 인건비	28,673	24,007	4,666
04 기간제근로자등보수	28,673	24,007	4,666
○국토공원화 꽃길조성 인부임			
69,760원 * 70일	4,884		
○쓰레기 분리수거 인부임 69,760원 * 311일	21,696		
○다목적광장 관리 인부임			
69,760원 * 3명 * 10일	2,093		
201 일반운영비	16,018	18,704	△ 2,686
01 사무관리비	5,142	4,382	760
○민원실 복사용지	2,000		
○차량검사료	160		
-소형화물 30,000원 * 1회	30		
-특수화물 40,000원 * 2회	80		
-맞춤형복지차량 50,000원 * 1회	50		
○전기안전검사 수수료 105,000원 * 2회	210		
○무인경비시스템 유지비 176,000원 * 12월	2,112		
○정수기 임차료 55,000원 * 1대 * 12월	660		
02 공공운영비	10,876	14,322	△ 3,446

부서: 장연면
 정책: 주민 만족 서비스 제공(장연면)
 단위: 효율적인 장연면 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사	8,336		
-연료비	2,000		
-전기요금 450,000원 * 12월	5,400		
-수도요금 78,000원 * 12월	936		
○환경개선부담금	50		
-소형화물 25,000원 * 2회	50		
○자동차세	190		
-소형화물 30,000원 * 1회	30		
-특수화물 80,000원 * 1회	80		
-맞춤형복지차량 80,000원 * 1회	80		
○보험료	2,300		
-소형화물 500,000원 * 1대	500		
-특수화물 1,300,000원 * 1대	1,300		
-맞춤형복지차량 500,000원 * 1대	500		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○당면업무 추진	4,000		
206 재료비	5,300	5,300	0
01 재료비	5,300	5,300	0
○국토공원화 꽃길조성 재료	2,000		
○방역용 유류비	1,000		
○제조작업용 농약	1,300		
○청사 주변 수목 해충 방제약	1,000		
공공시설 및 장비 유지관리(장연면)	58,378	22,828	35,550
101 인건비	698	688	10
04 기간제근로자등보수	698	688	10
○공중·간이화장실 관리 인부임 69,760원 * 10일	698		
201 일반운영비	20,880	20,140	740
02 공공운영비	20,880	20,140	740
○차량유지비	16,000		
-소형화물 4,000,000원 * 1대	4,000		
-특수화물 8,000,000원 * 1대	8,000		
-맞춤형복지차량 4,000,000원 * 1대	4,000		
○건물유지비	3,000		
○복지회관 전기요금 100,000원 * 12월	1,200		
○복지회관 수도요금 15,000원 * 12월	180		
○복지회관 시설유지비	500		
405 자산취득비	36,800	0	36,800
01 자산및물품취득비	36,800	0	36,800

부서: 장연면
 정책: 주민 만족 서비스 제공(장연면)
 단위: 효율적인 장연면 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○행정차량 구입	25,000		
	○청소차 암롤박스 구입	11,800		
	-2단 5,800,000원 * 1개	5,800		
	-3단 6,000,000원 * 1개	6,000		
	주민자치센터 운영(장연면)	15,000	15,000	0
	201 일반운영비	13,500	13,500	0
	01 사무관리비	11,500	11,500	0
	○주민자치센터 운영	1,000		
	○회의수당 35,000원 * 25명 * 12월	10,500		
	03 행사운영비	2,000	2,000	0
	○주민자치 역량강화 워크숍	2,000		
	301 일반보전금	1,500	1,500	0
	09 행사실비지원금	1,500	1,500	0
	○주민자치위원 자매결연 교류지원	1,500		
	주민편의중심 지역개발(장연면)	344,000	717,360	△373,360
	균형있는 지역개발(장연면)	344,000	717,360	△373,360
	소규모 주민숙원사업(장연면)	313,000	680,000	△367,000
	401 시설비및부대비	313,000	680,000	△367,000
	01 시설비	313,000	680,000	△367,000
	○오가 마을안길 아스콘덧씌우기(L=200m)	14,000		
	○우령 마을안길 아스콘덧씌우기 및 가드레일 설치(L=230m)	19,000		
	○거문동 세천정비(L=150m)	21,000		
	○석산 마을안길포장(L=70m)	17,000		
	○석산 배수로정비(L=270m)	22,000		
	○추정 배수로정비(L=200m)	22,000		
	○방곡 배수로정비(L=180m)	23,000		
	○간곡 농로포장(L=70m)	23,000		
	○광진 배수로정비(L=180m)	26,000		
	○진대 마을안길 아스콘덧씌우기(L=320m)	18,000		
	○장암 마을안길 아스콘덧씌우기 및 농로포장(L=450m)	24,000		
	○송티 마을안길 아스콘덧씌우기(L=300m)	17,000		
	○교동 마을안길 아스콘덧씌우기(L=550m)	26,000		
	○송동 농로포장 및 세천정비(L=150m)	24,000		
	○광석 배수로정비(L=120m)	17,000		
	가로등 유지관리(장연면)	31,000	37,360	△6,360
	201 일반운영비	18,000	24,360	△6,360
	02 공공운영비	18,000	24,360	△6,360
	○가로등 전기요금 1,500,000원 * 12월	18,000		

부서: 장연면
 정책: 주민편의중심 지역개발(장연면)
 단위: 균형있는 지역개발(장연면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	13,000	13,000	0
01	시설비	13,000	13,000	0
	○농촌가로등 유지보수	13,000		
행정운영경비(장연면)		203,238	193,650	9,588
인력운영비(장연면)		130,289	121,781	8,508
인건비(장연면)		130,289	121,781	8,508
101	인건비	130,289	121,781	8,508
03	무기계약근로자보수	130,289	121,781	8,508
	○환경미화원	130,289		
	-인부임(2명)	130,049		
	-작업복 60,000원 * 2명 * 2회	240		
기본경비(장연면)		72,949	71,869	1,080
기본경비(장연면)		72,949	71,869	1,080
201	일반운영비	24,973	25,093	△120
01	사무관리비	19,668	19,428	240
	○기본수용비	8,400		
	○기본급량비	2,688		
	○신문구독료 15,000원 * 10부 * 12월	1,800		
	○일직비 60,000원 * 1명 * 113일	6,780		
02	공공운영비	5,305	5,665	△360
	○전화요금 10,000원 * 12월	120		
	○청사 유선방송료 15,400원 * 12월	185		
	○우편요금	3,500		
	○복사기유지비 1,500,000원 * 1대	1,500		
202	여비	36,960	36,960	0
02	월액여비	36,960	36,960	0
	○월액여비 220,000원 * 14명 * 12월	36,960		
203	업무추진비	9,816	9,816	0
01	기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
	○면정운영 및 대민활동 업무추진	6,000		
02	정원가산업무추진비	576	576	0
	○직원 사기진작 경비 40,000원 * 16명 * 90/100	576		
04	부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
	○부서운영업무추진 300,000원 * 12월 * 90/100	3,240		
405	자산취득비	1,200	0	1,200
01	자산및물품취득비	1,200	0	1,200
	○문서세단기 구입 1,200,000원 * 1대	1,200		