

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 신속민원과

부서: 신속민원과

정책: 주민만족 민원행정 구현

단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
신속민원과		1,838,466	2,256,369	△417,903
	국	382,232		
	도	6,259		
	군	1,449,975		
주민만족 민원행정 구현		183,227	190,872	△7,645
	국	38,279		
	군	144,948		
주민편의 민원행정 실현		183,227	190,872	△7,645
	국	38,279		
	군	144,948		
민원실 관리		7,208	8,408	△1,200
201 일반운영비		7,208	8,408	△1,200
01 사무관리비		7,208	8,408	△1,200
○카드단말기 민원대행수수료				
	54,800,000원*2%	1,096		
○카드단말기 임대료				
	11,000원*16개소*12월	2,112		
○민원실환경정비		4,000		
	4,000,000원*1개소			
민원발급용 물품 및 장비		59,444	59,136	308
201 일반운영비		59,444	59,136	308
01 사무관리비		20,640	20,640	0
○민원발급용		8,162		
-복사용지		2,400		
-팩스토너		1,812		
-프린터 드럼 및 토너		3,950		
· A3용		1,200		
· A4용		2,750		
○무인민원발급용 드럼 및 토너		1,628		
	407,000원*4개			
○무인민원발급용지		2,750		
	55,000원*50박스			
○통합민원발급용 드럼 및 토너		8,100		
	300,000원*27개			
02 공공운영비		38,804	38,496	308
○복사기유지비		1,500		
	300,000원*5대			
○민원발급기 유지비		37,304		
-무인민원발급기		28,376		
-통합민원발급기		7,908		
-무인민원발급기 카드단말기		1,020		
민원행정 운영		38,706	53,406	△14,700
201 일반운영비		22,100	28,800	△6,700
01 사무관리비		14,100	14,400	△300
○민원조정위원회 참석수당		1,000		
	100,000원*5명*2회			

부서: 신속민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원공무원 워크숍 10,000,000원*1회	10,000		
	○납세자보호관 홍보물 구입	1,000		
	○민원상담관제 운영	1,000		
	-홍보물 구입	1,000		
	○민원처리 및 친절교육	1,100		
	-강사료 550,000원*2회	1,100		
	02 공공운영비	8,000	14,400	△6,400
	○민원발송 우편료	8,000		
	202 여비	3,556	3,556	0
	01 국내여비	3,556	3,556	0
	○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	2,500		
	○주민등록 추진상황 지도점검	1,056		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원시책 추진	2,000		
	303 포상금	10,050	10,050	0
	01 포상금	10,050	10,050	0
	○친절공무원 시상	9,600		
	-시상금 지급(친절공무원 선정) 300,000원*3명*4분기	3,600		
	-시상금 지급(친절공무원 추천) 50,000원*30명*4분기	6,000		
	○민원처리 마일리지 분야 우수공무원 시상 금 30,000원*5명*3분기	450		
	405 자산취득비	1,000	9,000	△8,000
	01 자산및물품취득비	1,000	9,000	△8,000
	○문서세단기 구입	1,000		
	주민등록·인감 운영	39,590	31,890	7,700
	201 일반운영비	20,030	14,030	6,000
	01 사무관리비	20,030	14,030	6,000
	○주민등록 등·초본용지 27,000원*20박스	540		
	○인감 및 본인서명 발급용지 81,000원*20박스	1,620		
	○주민등록증 발급경비 10,000원*1,500매	15,000		
	○인감·본인서명·주민등록 사무편람 60,000원*1부*15개소	900		
	○인감 및 주민등록 사무용품 70,000원*11개소	770		
	○주민등록 홍보물 제작 100,000원*12매*1회	1,200		
	308 자치단체등이전	19,560	17,860	1,700

부서: 신속민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,560	17,860	1,700
	○차세대주민등록정보시스템운영비	19,560		
	가족관계등록사무 지원	28,272	28,018	254
		국 28,272		
	201 일반운영비	28,272	28,018	254
		국 28,272		
	01 사무관리비	28,272	28,018	254
	○가족관계등록 사무용품	28,272		
		국 28,272		
	여권 대행기관 운영	10,007	10,014	△7
		국 10,007		
	201 일반운영비	10,007	10,014	△7
		국 10,007		
	01 사무관리비	10,007	10,014	△7
	○여권발급용 사무용품	10,007		
		국 10,007		
신속한 허가민원처리		172,292	0	172,292
	개발관리	10,948	0	10,948
	개발행위 현지조사	6,048	0	6,048
	202 여비	6,048	0	6,048
	01 국내여비	6,048	0	6,048
	○개발행위 현지조사	6,048		
	군계획위원회 참석수당	4,900	0	4,900
	201 일반운영비	4,900	0	4,900
	01 사무관리비	4,900	0	4,900
	○군계획위원회 참석수당	4,900		
신속허가 추진		130,272	0	130,272
	건축행정 운영	130,272	0	130,272
	201 일반운영비	121,200	0	121,200
	01 사무관리비	121,200	0	121,200
	○건축사 위탁업무 대행 수수료	120,000		
	○공동주택분양가심사위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
	202 여비	9,072	0	9,072
	01 국내여비	9,072	0	9,072
	○건축인허가 민원 및 현장점검	9,072		
인허가 관리		31,072	0	31,072
	인허가 관리	9,072	0	9,072
	202 여비	9,072	0	9,072
	01 국내여비	9,072	0	9,072
	○인허가 업무추진	9,072		
산지구분도 정비용역		22,000	0	22,000

부서: 신속민원과
정책: 신속한 허가민원처리
단위: 인허가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
			01 시설비	22,000	0	22,000
			○산지구분도 정비용역	22,000		
		효율적 토지관리		1,385,481	1,959,876	△574,395
			국	343,953		
			도	6,259		
			군	1,035,269		
		지적관리		1,226,250	1,747,313	△521,063
			국	282,471		
			도	6,259		
			군	937,520		
		지적관리업무 추진(자체)		61,974	60,877	1,097
		101 인건비		2,804	2,757	47
		04 기간제근로자등보수		2,804	2,757	47
		○지적관리 업무추진 기간제근로자 인부임				
		80,240원*1명*30일		2,408		
		○4대 보험료		396		
		2,408,000원*16.44%				
		201 일반운영비		53,230	52,180	1,050
		01 사무관리비		53,230	52,180	1,050
		○측량결과도 바인더		1,680		
		56,000원*30개				
		○지적기준점 관측 및 매설비		25,500		
		170,000원*150점				
		○지적측량결과도 스캐닝용역		25,000		
		○지적측량기기 성능검사 수수료		1,050		
		350,000원*3대				
		202 여비		5,940	5,940	0
		01 국내여비		5,940	5,940	0
		○지적측량 및 지적민원 현지조사		5,940		
		지적관리업무 추진(보조)		2,280	182,620	△180,340
			국	2,280		
		101 인건비		2,280	2,160	120
			국	2,280		
		04 기간제근로자등보수		2,280	2,160	120
		○지적관리 업무추진 기간제근로자 인부임		2,280		
			국	2,280		
		공간정보체계 확산구축		57,336	56,236	1,100
		201 일반운영비		57,336	56,236	1,100
		02 공공운영비		57,336	56,236	1,100
		○지하시설물통합체계시스템 유지보수		20,310		
		-주전산기		10,500		
		150,000,000원*7/100				
		-프로그램		9,810		
		98,100,000원*10/100				
		○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수		11,326		

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-DB암호화 S/W 유지보수 158,000원*12월*1.1	2,086		
	-GeoNuris for KRAS 유지보수 70,000,000원*12/100*1.1	9,240		
	○지하시설물 통합체계시스템 GIS S/W 유지보수 70,000,000원*10/100	7,000		
	○지하시설물 DB 갱신 및 유지보수	18,700		
	지적재조사사업	637,968	862,920	△224,952
	201 일반운영비	32,028	56,980	△24,952
	01 사무관리비	30,028	56,980	△26,952
	○경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
	○지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
	○지적재조사 지적기준점 매설비	5,104		
	○지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료	12,824		
	○지적재조사 완료지구 토지이용계획도면 정비	10,000		
	02 공공운영비	2,000	0	2,000
	○지적재조사 안내문 우편요금	2,000		
	202 여비	5,940	5,940	0
	01 국내여비	5,940	5,940	0
	○지적재조사사업 업무추진	5,940		
	301 일반보전금	600,000	800,000	△200,000
	14 기타보상금	600,000	800,000	△200,000
	○지적재조사 면적증감에 따른 조정금	600,000		
	지적재조사사업 추진	280,191	375,600	△95,409
	국	280,191		
	201 일반운영비	21,757	34,886	△13,129
	국	21,757		
	01 사무관리비	14,757	24,886	△10,129
	○지적재조사사업 홍보비	6,342		
	국	6,342		
	○지적재조사 지적기준점 관측비	8,415		
	국	8,415		
	02 공공운영비	7,000	10,000	△3,000
	○지적재조사 안내문 우편요금	7,000		
	국	7,000		
	308 자치단체등이전	258,434	340,714	△82,280
	국	258,434		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	258,434	340,714	△82,280
	○지적재조사 측량수수료	258,434		
	국	258,434		
	도로명주소 운영	165,636	196,385	△30,749

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	43,390	51,850	△8,460
	01 사무관리비	42,550	51,130	△8,580
	○도로명주소사업 홍보	2,000		
	○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역	39,150		
	-도로명판 일제조사 3,000원*2,000개	6,000		
	-건물번호판 일제조사 3,000원*10,000개	30,000		
	-사물주소판 일제조사 3,000원*400개	1,200		
	-기초번호판 일제조사 3,000원*650개	1,950		
	○도로명주소위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
	02 공공운영비	840	720	120
	○도로명주소 현장조사용 단말기 이용요금 35,000원*2대*12월	840		
	202 여비	1,440	1,440	0
	01 국내여비	1,440	1,440	0
	○도로명 및 건물번호부여사업 추진	1,440		
	401 시설비및부대비	47,000	53,650	△6,650
	01 시설비	47,000	53,650	△6,650
	○도로명주소 안내시설 유지관리	47,000		
	-건물번호판 설치 7,000원*1,000개	7,000		
	-건물번호판 유지보수 10,000원*1,000개	10,000		
	-도로명판 설치 300,000원*35개	10,500		
	-도로명판 유지보수 300,000원*35개	10,500		
	-기초번호판 설치 50,000원*40개	2,000		
	-기초번호판 유지보수 50,000원*20개	1,000		
	-사물주소판 설치 50,000원*100개	5,000		
	-사물주소판 유지보수 50,000원*20개	1,000		
	403 자치단체등자본이전	73,806	89,445	△ 15,639
	02 공공기관등에대한자본적위탁사업비	73,806	89,445	△ 15,639
	○입체주소구축 및 주소기본도 유지관리	26,286		
	○주소정보관리시스템 차세대구축 및 유지관 리	47,520		
	국가지점번호판 유지관리	20,865	12,675	8,190
		도 6,259		
		군 14,606		
	201 일반운영비	20,865	12,675	8,190
		도 6,259		
		군 14,606		
	01 사무관리비	20,865	12,675	8,190

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국가지점번호판 유지관리	20,865		
			-국가지점번호판 설치	8,610		
		도		2,583		
		군		6,027		
			-국가지점번호판 일제조사	12,255		
		도		3,676		
		군		8,579		
			지가산정 및 토지행정	159,231	212,563	△53,332
		국		61,482		
		군		97,749		
			개별공시지가 조사산정	81,146	114,683	△33,537
			101 인건비	14,042	7,100	6,942
			04 기간제근로자등보수	14,042	7,100	6,942
			○개별공시지가 조사산정 업무보조 80,240원*175일	14,042		
			201 일반운영비	60,204	100,683	△40,479
			01 사무관리비	60,204	74,833	△14,629
			○괴산군부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
			○감정평가사 검증수수료	52,804		
			-정기분	38,377		
			-수시분(정밀검증포함) 6,870원*2,100필	14,427		
			○개별공시지가 홍보물품 및 현수막 제작	2,000		
			○물품구입 및 수리	3,400		
			202 여비	6,900	6,900	0
			01 국내여비	6,900	6,900	0
			○개별공시지가 현지조사 및 확인점검	4,500		
			○부동산 토지특성 불일치 필지 현지조사	2,400		
			개별공시지가 조사	61,482	64,700	△3,218
		국		61,482		
			101 인건비	14,042	14,593	△551
		국		14,042		
			04 기간제근로자등보수	14,042	14,593	△551
			○표준지공시지가 조사산정 업무보조 80,240원*175일	14,042		
		국		14,042		
			201 일반운영비	41,640	47,107	△5,467
		국		41,640		
			01 사무관리비	41,640	43,825	△2,185
			○괴산군부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*10명*1회	1,000		
		국		1,000		
			○감정평가사 검증수수료	34,808		

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-표준지공시지가 수시검증분 6,870원*2,400필	16,488		
			국	16,488		
			-표준지 이동필지 검증분 45,800원*400필	18,320		
			국	18,320		
			○공시지가 홍보물 제작	5,000		
			국	5,000		
			○물품구입 및 수리	832		
			국	832		
			202 여비	5,800	3,000	2,800
			국	5,800		
			01 국내여비	5,800	3,000	2,800
			○표준지공시지가 현장조사 및 확인점검	5,800		
			국	5,800		
			부동산중개업 및 실거래신고	4,500	7,600	△3,100
			201 일반운영비	2,000	2,100	△100
			01 사무관리비	2,000	2,100	△100
			○부동산시장 정화운동 캠페인 현수막 및 리플렛 제작	2,000		
			301 일반보전금	2,500	5,500	△3,000
			14 기타보상금	2,500	5,500	△3,000
			○무등록 중개신고행위자 신고보상 500,000원*1명	500		
			○부동산거래신고 위반행위자 신고보상 2,000,000원*1회	2,000		
			개발부담금 개발비용 산출 검증	12,103	25,580	△13,477
			201 일반운영비	12,103	25,580	△13,477
			01 사무관리비	12,103	25,580	△13,477
			○개발부담금 산출내역 검증수수료 700,000원*15건	10,500		
			○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*35건	1,603		
			행정운영경비(신속민원과)	97,466	78,869	18,597
			인력운영비(신속민원과)	52,340	45,839	6,501
			인건비(신속민원과)	52,340	45,839	6,501
			101 인건비	52,340	45,839	6,501
			03 공무직(무기계약)근로자보수	52,340	45,839	6,501
			○민원업무 인부임	52,340		
			-민원사무(1명) 52,340,000원*50%	26,170		
			-토지관리(1명) 52,340,000원*50%	26,170		
			기본경비(신속민원과)	45,126	33,030	12,096
			기본경비(신속민원과)	45,126	33,030	12,096
			201 일반운영비	38,808	27,144	11,664

부서: 신속민원과
정책: 행정운영경비(신속민원과)
단위: 기본경비(신속민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	38,808	27,144	11,664
			○기본수용비	14,760		
			○기본급량비	24,048		
			202 여비	1,458	1,458	0
			01 국내여비	1,458	1,458	0
			○신속민원과 기본업무추진	1,458		
			203 업무추진비	4,860	4,428	432
			04 부서운영업무추진비	4,860	4,428	432
			○신속민원과 부서운영업무추진			
			450,000원*12월*90%	4,860		